

KOLLER

Beszállítói kézikönyv

**Érvényes a Honsa KFT-re, a Koller csoport Tagjaira és
Szállítóira**

Tartalom

1	Általános információk	3
2	Vásárlás.....	4
2.1	Árak.....	4
2.2	Költségcsökkentési megállapodás.....	4
2.3	Együtt érvényes megállapodások.....	4
2.4	Alkatrészellátás	4
2.5	Adatlapok.....	4
2.6	Vészhelyzeti terv	4
2.7	EPR	5
3	Logisztikai követelmények	6
3.1	Szállítási dokumentumok	6
3.2	Szükséges rendszerinformációk	7
3.3	Általános szállítási és rendelési feltételek	7
3.4	Biztonsági készletek.....	10
4	Minőségirányítási rendszer	12
4.1	A beszállító minőségirányítási rendszere.....	12
4.2	Albeszállítók minőségirányítási rendszere	12
4.3	Specifikációk a beszállítók számára.....	12
4.4	Termékbiztonsági megbízott.....	12
4.5	Dokumentáció, információ.....	12
4.6	Nemzetközi anyag adatbázis rendszer.....	13
4.7	Környezetvédelem és hatósági előírások, fenntarthatóság	13
4.8	REACH (ha szükséges) és egyéb adatlapok.....	13
4.9	Magatartáskódex	14
4.10	Minőségtervezés	14
4.11	Árubeérkezési ellenőrzés	21
4.12	Szállítási problémák.....	21
4.13	Minőségi problémák.....	21
4.14	Beszállítói auditok	23
5	Értékmenedzsment.....	24
6	Jelentés – Konfliktus ásványok.....	25
7	Kötelezettségvállalás és hatály.....	26
7.1	Kézikönyv rendelkezéseinek megszegése.....	26
8	Egyéb dokumentációk, irányelvek megegyezések, szerződések.....	28
9	Biztosítások	28
10	Alkalmazandó jog, joghatóság.....	28
11	Egyéb.....	29

Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

Általános rész

1 Általános információk

Autóipari beszállítóként partneri és nyílt kommunikációra törekszünk beszállítóink felé.

A kölcsönös bizalom és az ígért szó megtartása e partneri viszony legfontosabb előfeltétele.

Ez a beszállítói kézikönyv a Honsa KFT partnereivel és beszállítóival szembeni eljárásában alkalmazott feltételek megfogalmazására szolgál. Elsősorban a sikeres ügyfél-beszállítói kapcsolat céljából született, és a további dokumentumok, ill. később megkötendő megállapodások alapjául szolgál.

E kézikönyv jelenti a HONSA Kft. ÁSZF-vel együtt az alább következő üzleti kapcsolatokat, valamint rendeléseink alapját.

Az aktuálisan érvényben lévő beszállítói kézikönyv és ÁSZF megtalálható és letölthető magyar nyelven az alábbi linken:

<https://www.honsa.hu/letoltesek>

Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

Vásárlás – Feltételek

2 Vásárlás

2.1 Árak

Az ajánlati árakat részletezve gyártelepi, ill. házhoz szállítási árként kell megadni.

A gyártelepi árak alatt az az Incoterms legutolsó érvényes verziója szerinti Free Carrier vagy Ex Works feltételeket értjük (beleértve a csomagolást, de a fuvar költség nélkül).

A házhoz szállítási árak alatt a fogadó gyár az Incoterms legutóbbi verziója szerint DDP-alapú szállítási árakat értjük.

A Honsa KFT standard fizetési feltételeit – egyéb eltérő megállapodás hiányában – a mindenkor érvényes ÁSZF-ben találják meg.

2.2 Költségcsökkentési megállapodás

A Honsa KFT elvárja beszállítójától, hogy éljenek a folyamatjavítás és –optimalizálás eszközeivel. Ennek eredménye kép a beszállítók árakat csökkenteni tudják, ezért a felek megállapodnak, hogy naptári évenként minden tárgyév október 30. napjáig a következő naptári évre vonatkozó árcsökkentést tartalmazó írásos megállapodást kötnek. A megállapodás időbeli hatálya (eltérő megállapodás hiányában) a következő naptári év Január 01. napjától határozatlan időre, az új megállapodás megkötéséig szól. Ameddig nem sikerül megegyezni, továbbra is a régi ár érvényes.

2.3 Együtt érvényes megállapodások

A további műszaki adatokat, valamint a csomagolás követelményeit, melyeket tartalmazza a cikkár, a Honsa KFT „Műszaki Szállítási Feltételeiben”, a VDA (Autóipari Egyesület) követelményeiben, vagy szükség esetén a nevezési lapon lehet fellelni.

A beszállító szavatosságot vállal a szállított terméknek a vevő alkalmazási környezetében való megfelelésére.

2.4 Alkatrészellátás

Autóipari beszállítóként nekünk, és ezáltal Önnek is, mint cégünk nagybeszállítójának kötelességünk, hogy ügyfeleinket a szériaszállítás kifutása után még 15 évig ellássuk alkatrészekkel. Az alkatrészek áráról egyenként, az EOP-nek megfelelően kell megállapodni, azonban szükséghelyzetben a szériagyártott alkatrészek csomagolási felárral együtt megadott árának felelnek meg.

2.5 Adatlapok

Amennyiben Ön olyan termékeket szállít cégünknek, amelyhez létezik biztonsági és/vagy műszaki adatlap, elvárjuk, hogy adataikat változás esetén e-mailben küldött PDF-fájl formájában automatikusan frissítse.

2.6 Vészhelyzeti terv

A szériaszállítási kötelezettség biztosítása érdekében a megbízottnak vészhelyzeti tervet kell készítenie, amelyet a megbízóval egyeztetnie kell.

2.7. EPR

Amennyiben a beszállító olyan anyagot szállít be a HONSA Kft. részére, mely a 80/2023 (III.14.) kormányrendelet – a továbbiakban EPR- a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésnek részletes szabályairól hatálya alá tartozik (Példának okáért, de nem kizárólagosan: csomagolóanyag, raklap stb.) úgy ezen termékekről a HONSA Kft.-t a beszállítást megelőzően legkésőbb 10. nappal írásban tájékoztatnia kell. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy:

- a HONSA Kft. kizárólag a beszállító által közölt adatok alapján vezeti fel számláira az EPR záradékot.
 - A HONSA Kft. nem ellenőrzi a beszállító az EPR -el összefüggő adatközlését, a közölt adatok helyességéért kizárólag a beszállító felel.
 - A beszállító a HONSA Kft. abból fakadó teljes kárát, hogy a beszállító az EPR rendszerrel összefüggő adatközlését helytelenül, hibásan vagy késedelmesen tette meg köteles megtéríteni a HONSA Kft.-nek.
-

Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

Logisztikai követelmények

3 Logisztikai követelmények

A szállítási és logisztikai feltételek tartalmazzák a szállítási dokumentumok összes lényeges kritériumát, valamint a rendelés lebonyolításának körülményeit. Ezeket a szériarendelés előtt és a szériarendeléseknél is be kell tartani.

Figyelemmel kell lenni a regionális különlegességekre (pl. vám, stb.)

3.1 Szállítási dokumentumok

3.1.1 Szállítólevél

Címzett:

- Cégnév
- Cím
- Esetleg lerakodás helye

Szállító, feladó:

- Cégnév
- Cím

Szállítólevél száma:

- Kód

Küldemény adatai:

- Incoterms (legutolsó verzió)
- Bruttó súly [kg]
- Nettó súly [kg]
- Csomagolás módja

Kiegészítő adatok:

- Rendelési szám és pozíció, beleértve a létesítményazonosító adatokat, a vámhitelezést (Honsa KFT)
- Szállítási terv száma, szállítás dátuma, beleértve a létesítményazonosító adatokat, a vámhitelezést (Honsa KFT)

Kapcsolattartó partner:

- Név és telefonszám

Szállítási szöveg:

- Anyagszám (Honsa KFT)
- Anyagszám (beszállító)
- Cikk megnevezése
- Darabszám, beleértve a tömegmértékegységet a megrendelt és a standard kivitelben is **Figyelem:** amennyiben a szállítás folyóméterben történik meg és négyzetméterben történt a rendelés, mindkét mértékegységet meg kell adni!
 - Szállítási eszközök, beleértve azok darabszámát is

További adatok az árubeérkezéshez

- Kísérőszövegek

3.1.2 Fuvarlevél/CMR

Nincs külön előírás

3.1.3 Árukísérő

Az árukísérő információit a VDA 4902-es verzió szerint minden csomagra megfelelően rá kell erősíteni.

Az árukísérő felhelyezése:

- Csomagok: Az árukísérőnek láthatónak és szkennelhetőnek leolvashatónak kell lennie.
- Paletták csomagokkal: CVDA árukísérő minden csomag számára. A csomagokra az vonatkozik, hogy valamennyien egyesével egy árukísérőt kapnak.
- Tekercsáru: a tekercs felső vagy oldalsó részén kell elhelyezni a VDA-árkísérőt
- Szállítás rácsos dobozban: A VDA árukísérőt a rácsos dobozra kell felhelyezni. Ha több különböző cikk található egy rácsos dobozban, akkor egyeztetni kell a Honsa KFT diszpozíciós részlegével! Külön VDA árukísérőt kell használni.

3.2 Szükséges rendszerinformációk

3.2.1 Rendelési és logisztikai információk a beszállítótól

A beszállítói kérdőíven számos információra kérdezzük rá, amely a céget, illetve a terméket érinti. A kérdőívet mindenkinek a legjobb tudása és lelkiismerete szerint kell kitölteni, majd aláírva a megrendelőjének visszajuttatni.

A fenti követelményeket a Honsa KFT beszállítóinak teljesíteniük kell, illetve ezeknek az információknak még a folyamatos szállítás előtt ismertté kell válniuk! A beszállító csak akkor hivatkozhat (logisztikai) specifikációk hiányára, amennyiben azt időben és írásban jelezte.

3.3 Általános szállítási és rendelési feltételek

3.3.1 FIFO (First in, first out – elsőnek be, elsőnek ki)

A FIFO betartása alapkövetelmény.

3.3.2 Árubeérkezési időpontok

A szállítás csak a következő árubeérkezési időpontokban lehetséges:

H-P 6.00 – 14:00

Az ettől eltérő szállítási időpontokban való lerakodást legalább 1 munkanappal ELŐRE le kell foglalni!

A teherautók érkezését legalább 1 munkanappal előre kell jelezni, amikor a teherautók egy időintervallumot foglalhatnak a beérkezésre, le/felrakodásra és távozásra. Az előre lefoglalt időpontokban érkezés elmulasztása, illetve a foglalt időpontban 15%-ot meghaladó késés esetén a felmerülő várakozási időket a Honsa Kft nem téríti meg, ellenben a Honsa Kft -nél keletkező esetleges többletköltségeket a fuvarozónak / beszállítónak elszámolhatja az ÁSZF-ben közölt költségtáblázat alapján.

Emellett minden a szállítások késéséből adódó gyártási álláidőt és egyéb költségeket a Honsa Kft

szintén jogosult a beszállító felé elszámolni az ÁSZF-ben közölt költségtáblázat alapján.

3.3.3 A szállítási terv vagy rendelés lehívásának megerősítése

Ha a beszállító 2 (két) munkanapig nem válaszol a beérkezett lehívott/megrendelt mennyiségre, a megrendelést a 2. munkanap végén a beszállító által elfogadottnak kell tekinteni. Ezen a kétnapos időszakon belül a Honsa díjmentesen lemondhatja a megrendelést, amíg a Honsa nem kap visszaigazolást a beszállítótól.

Amennyiben a beszállító nem tudja tartani a határidőt vagy mennyiséget, a további teendőket az illetékes beszerzővel kell leegyeztetni a fent megnevezett határidőn belül (2 munkanap).

3.3.4 Eltérések a szállítási terv lehívásától

A következő határértékek érvényesek:

Túlteljesített szállítás: csak egyeztetés szerint megengedett Alulteljesített szállítás: csak egyeztetés szerint megengedett

Időelőtti szállítás: nem megengedett -> egyeztetés időben szükséges

Késedelmes szállítás: nem megengedett -> Kihatásainál a folyamatköltségek növekedése lehetséges

Szállítási időn kívüli szállítás: csak akkor megengedett, ha az ügyintézővel, vagy a címzett gyár logisztikájával erről írásos megállapodás született.

3.3.5 Göngyöleg

A göngyöleget alapszabályként szállításkor 1:1 arányban cseréljük vagy göngyölegkontó kell vezetni, melyet havi/éves szinten kell egyeztetni.

Amennyiben az áru többletgöngyöleggel érkezik, akkor a beszállítónak a Honsa KFT illetékes ügyintézőjével kell egyeztetnie a visszaszállításról.

A visszaszállításra a beszállító ad megbízást.

3.3.6 Reklamációk

A megreklamált mennyiség – kívánságra – a beszállító költségére visszaszállításra kerül. Lehetőség van arra is, hogy a megreklamált árumennyiség kiválogatásra vagy leselejtezésre kerüljön. Ez mindenkor a beszállító költségére történik!

A reklamáció beérkezése után a Honsa KFT ügyintézőjével azonnal közölni kell a pótlólagos szállítási időpontot. Az eredeti rendeléshez kapcsolódó pótszállításnak azonnal meg kell történnie. Ettől eltérni csak a Honsa KFT ügyintézőjével történő egyeztetéssel lehet!

A Honsa KFT fenntartja magának a jogot külső szolgáltató bevonására nem megfelelő áru válogatása esetén, melynek költségeit a szállítóra terheli.

Reklamációból fakadó járulékos károkért a reklamációval érintett termék beszállítója felel.

3.3.7 Ár-, szállítási és fizetési feltételek

Ezeket az ÁSZF tartalmazza. A rendelés és a nevezési lap érvényes. Ez utóbbiak a szállítási terv lehívásakor nem kerülnek nyomtatásra. Minden változtatást és eltérést haladéktalanul egyeztetni kell a Honsa KFT beszerzési részlegével.

3.3.8 Rendkívüli fuvar

Rendkívüli szállítási fuvarok esetén, a fuvarozás megkezdése előtt a rendkívüli szállítás feltételeit, költségvonzatát engedélyeztetni kell a Honsa Kft-vel.

A Honsa KFT fenntartja magának a jogot, hogy saját maga szervezze meg a rendkívüli fuvarot.

Azokat a rendkívüli fuvarokat, amelyeket a beszállító szervez a Honsa KFT megbízásából, csak akkor lehet végrehajtani, ha a Honsa KFT ügyintézője visszaigazolta őket.

Az esetleges rendkívüli fuvarok költségeit annak a félnek kell viselnie, akinek a rendkívüli fuvar szükségessége felróható.

A beszállító köteles dokumentálni azokat a rendkívüli fuvar költségeket, amelyek reklamációk esetén, elégtelen szállítási helyzetben egy-egy áruval kapcsolatban felmerülnek, s ezeket – esetleges kérésre – Honsa KFT rendelkezésére kell bocsátania.

Ugyanez vonatkozik a beszállító aktuális, OEM-portál szerinti státuszára is, amennyiben ez a termékminőség és a szállítási kötelezettség biztosítása szempontjából szükséges és elengedhetetlen.

3.3.9 Többletráfordítások

A szállítási terv lehívásának megállapított szállítási határértékeiktől történő minden eltérés (elégtelen szállítás, túlszállítás, késedelmes vagy időelőtti szállítás) többletráfordításhoz vezet, aminek a kezelését egyeztetéssel kell szabályozni.

3.4 Biztonsági készletek

3.4.1 Általános információk

Valamennyi beszállító köteles biztosítani a Honsa KFT ellátását.

Termelés kiesés vagy hibás termék gyártása esetére gondoskodni kell arról, hogy rendelkezésre

álljanak a gyártónál vagy beszállítónál biztonsági készletek. Amennyiben a beszállítónál szükséges tartani biztonsági készletet, ez külön megállapodást igényel.

3.4.2 Rendelésből fakadó átvételi kötelezettség

KOLLER részéről az átvételi kötelezettség minden olyan rendelésre vonatkozik, amelyeket beszállító a szériakifutás bejelentett időpontja után 10 munkanapon belül visszaigazol.

3.4.3 Szállítási terv lehívásából fakadó átvételi kötelezettség

1) Termékkibocsátás:

Valamennyi már legyártott anyag termelésből való átadásának időpontja. E dátumig az utolsó érvényes szállítási terv lehívásának termelési költségei közös egyeztetés alapján bonyolódnak.

A termékkibocsátás legfeljebb 10 munkanapra adható meg.

2) Anyagkibocsátás:

Olyan anyagrendelések átadásának dátuma, amelyek a termelés biztosításához szükségesek. E dátumig a termékekhez szükséges anyagok a szállítási tervben megadott mennyiségi adatok szerint kerülnek kifizetésre.

Az anyagkibocsátás az egyes termékek anyagigényétől függ, így néhány naptól néhány hétig tarthat. Azonban a folyamat legfeljebb négy hetet vehet igénybe.

Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

Minőségirányítási rendszer

4 Minőségirányítási rendszer

4.1 A beszállító minőségirányítási rendszere

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy folyamatosan és tartósan minőségirányítási rendszert működtet, amelynek legalább az ISO 9001:2015-ös szabvány szerinti tanúsítással kell rendelkeznie. Kívánatos és elérendő, hogy a minőségirányítási rendszer továbbfejlesztésre kerüljön az IATF 16949:2016, ISO 14001:2015 és az ISO 45001 szabvány követelményei szerint.

Különleges intézkedéseket kell hozni annak érdekében, hogy a „zéró hiba stratégia”, valamint a 100%-os szállítási hűség biztosításra kerüljön és állandóan fejlődjön.

Amennyiben beszállító nem rendelkezik a fenti szabvány szerinti tanúsítvánnyal, be kell mutatnia egy akciótervet arra nézve, hogy miként kívánja ezt elérni!

A beszállító tudomásul veszi, hogy a HONSA auditálhatja, így vagy potenciálanalízis vagy egy teljeskörű VDA 6.3 audit formájában valamennyi szükséges folyamatrészhez biztosítja a hozzáférést.

4.2 Albeszállítók minőségirányítási rendszere

A beszállító figyelmezteti saját albeszállítóit az általa vállalt szerződéses kötelezettségek betartására, illetve kötelezi őket erre. Továbbá a beszállító felel azért, hogy az albeszállítói HONSA Kft. a beszállítóval szemben támasztott minőségirányítási elvárásai szerint működjenek.

A Honsa KFT dokumentált bizonyítékokat kérhet a beszállítótól arra nézve, hogy beszállító meggyőződött-e a saját beszállítói minőségirányítási rendszerének hatékonyságáról, és hogy foganatosított-e más intézkedéseket arra, hogy biztosítsa saját beszerzett alkatrészeinek minőségét.

4.3 Specifikációk a beszállítók számára

A Honsa KFT fenntartja magának a jogot, hogy a beszállítók számára előírjon bizonyos műszaki feltételeket és specifikációkat, melyek segítségével rögzíteni lehet a minőségi jellemzőket és a minőségi felelősséget minden egyes termék tekintetében. A beszállítónak biztosítania kell, hogy megfeleljen az OEM-ek (CSR) gyártási és termékkövetelményeinek.

4.4 Termékbiztonsági megbízott

Amennyiben beszállító megrendelést kap, akkor felszólítás nélkül meg kell neveznie a Honsa KFT számára történő szállítási volumen termékbiztosítási megbízottját (Tbm). Ha az Önök részéről nincs meghatározva, akkor automatikusan a vállalat ügyvezető igazgatóját tekintjük a tbm-nek.

4.5 Dokumentáció, információ

Az igazoló és egyéb normatív dokumentumok őrzési és tárolási kötelezettségét különböző ügyfélszabályzatok tartalmazzák, és egyéb megállapodás hiányában az utolsó beszállítástól számított 15 évre terjed ki. A beszállítónak az ügyfél kérésére betekintést kell biztosítania ezekbe a dokumentumokba.

Amennyiben látható, hogy a megállapodásokat (pl.: minőségi jellemzők, határidők) nem lehet

betartani, a beszállítónak erről tájékoztatnia kell az ügyfelet. A gyors javítási intézkedési terv értelmében a beszállító köteles betekintést biztosítani az adatokba és tényekbe.

A szállítás tárgyának változása előtt erről a beszállítónak időben tájékoztatnia kell az ügyfelet, hogy ellenőrizhesse, előnytelen-e számára a változtatás. Az értesítési kötelezettség a mintázási előírások útján szabályozott.

A termékben és a folyamatláncolatban beálló valamennyi változtatást dokumentálni kell (alkatrész életútja).

4.6 Nemzetközi anyag adatbázis rendszer

A Nemzetközi anyag adatbázis rendszer (IMDS) egy olyan adatbázis, illetve eszköz az autóipar kezében, melynek segítségével valamennyi gépjármű elkészítéséhez használt anyagok adatait kezelni és tárolni lehet.

Az IMDS anyagaival a „tisza anyagok listáján” alapulnak. Emellett a nyilatkozatköteles anyagok VDA-listáján található anyagok úgyszintén részét képezik az IMDS-nek. A nyilatkozatköteles anyagok esetében nem lehet túllépni a mindenkor megengedett legtöbb mennyiséget.

A fent nevezett okokból tehát a beszállítónak már a gyártási folyamat során regisztrálni kell az anyagokat az IMDS-ben. Amennyiben ez nem történik meg, az első mintázás státusza „csak fenntartással kibocsátva” lesz. Ezért a megismételt mintázás, illetve az ebből fakadó többletköltségek beszállító számára kiszámlázásra kerülnek.

<http://www.mdsystem.de/index.isp>.

4.7 Környezetvédelem és hatósági előírások, fenntarthatóság

A termék előállításakor a gyártáshoz használt anyagoknak és folyamatoknak a legújabb műszaki színvonalat kell képviselniük, hogy a leghatékonyabb energia-, erőforrások kíméletes felhasználási módot garantálják, ill. minél kisebbre csökkentsék a környezeti terhelést.

Beszállítóinktól, partnereinktől és alvállalkozóiktól is elvárjuk, hogy csökkentsék kibocsátásukat, levegőszennyezésüket, vízfelhasználásukat, hulladékukat, használjanak megújuló energiát és **újrahasznosított vagy megújuló elsődleges termékeket, ha lehetséges. (** bármely nyersanyag cseréje előtt előzetes Honsa megerősítés szükséges)

Mindemellett a beszállító szavatolja, hogy betartja az összes érvényes nemzeti és nemzetközi törvényt és előírást.

Az energiamenedzsmentrendszer bevezetéséről a beszállító szabadon dönthet. Amennyiben energia-intenzív berendezésekkel dolgozik a beszállító, Honsa javasolja az energiahatékonyságának javításához a DIN EN ISO 50001 elérését.

4.8 REACH (ha szükséges) és egyéb adatlapok

A beszállító továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy betartja az 1907/2006 EU-irányelvet (REACH), amely a saját, illetve nem EU-tagországból importált anyagokra vonatkozik.

A beszállító megerősíti, hogy:

- a Honsa KFT számára szállított termékek közül semelyik nem tartalmaz olyan anyagot, amely szerepel a szerződéskötéskor érvényes ECHA- jelöltlistán (SVHC-lista),
- a SVHC-listát rendszeresen átvizsgálja a változások szempontjából, és
- haladéktalanul tájékoztatja a Honsa KFT-t, amennyiben a lista változásai olyan

termékeket is érintenének, amelyeket a Honsa KFT számára szállít.

- A beszállító köteles tájékoztatni Honsa-t a saját nyilvántartási számáról (regisztrációs szám). Amennyiben a beszállító ezt nem teszi meg, abból indulunk ki, hogy a beszállítónak nincs nyilvántartandó anyaga a Honsának szállított termékeiben. Amennyiben olyan szállítás/termék érkezik Honsához, mely tartalmaz nyilvántartandó anyagot, de a szállítást nem kíséri a nyilvántartási szám, így az erre hatályos jogszabály szerint a szállítás hiányosnak minősül (Ptk. Hatodik könyv – Kötelmi jog, Második rész, X. cím, XXIV.Fejezet 6:157. §).

4.8.1 Egyéb adatlapok

A beszállító köteleességet vállal az ajánlat leadásánál, hogy Honsa-nak benyújtja a VO (EG) 1907/2006 -os előírásnak megfelelően a biztonsági és technikai adatlapot. Amennyiben a beszállító egy adott anyag felhasználását nem javasolja, így arról időben és írásban tájékoztatja Honsát. Amennyiben Honsának a VO (EG) 1907/2006 - 37-es cikke szerint biztonsági adatlapot kell létrehoznia, és ebből adódóan a beszállítótól a szállított anyagaira vonatkozóan információra van szüksége, így a beszállító köteles a bekérdezett információkat megadni Honsának, megkeresésétől számítva 30 napon belül.

4.9 Magatartáskódex

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy betartja az emberi jogokat és az etikus viselkedés szabályait. Valamennyi munkavállalót védeni kell a diszkriminációval szemben. A gyermek- és kényszermunka tilalmára ügyelni kell.

Éz mind a saját cégen belül, mind az egész szállítási láncban érvényes.

L. a mindenkor érvényes ÁSZF-et.

Továbbá a beszállítónak biztosítani kell, hogy a következő felsorolt irányelveknek megfeleljen:

- Etikus toborzás
- emberkereskedelem
- fenntarthatóság
- munkáltatói irányelvek, pl. korrupció, magánélet és adatok védelme, ill. whistle-blowing
- Sokszínűség, egyenjogúság, befogadás
- kisebbségek és bennszülöttek jogai
- Föld, erdő és víz jogai, valamint kilakoltatás
- magán vagy nyilvános biztonsági őrök bevetése
- pénzügyi felelősség
- exportellenőrzés és gazdasági szankciók
- dekarbonizáció
- állati jólét
- állati sokféleség, a föld és az erdők védelme
- zaj emisszió

4.10 Minőségtervezés

4.10.1 Fejlesztés, tervezés, visszakövethetőség, szériaképesség

Amennyiben a megbízás fejlesztési feladatokat is előír beszállító számára, a szerződéses felek írásban rögzítik a követelmények specifikációját (pl.: TL). Szállítónak valamennyi megkapott specifikációt és adatot ellenőriznie kell, hogy helyesek-e és teljes mértékben rendelkezésre állnak-e a tervezett felhasználási célra. Az ügyfelet tájékoztatni kell minden felismert hiányosságról.

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy már a termék-, folyamattervezés és más feladatok során is alkalmazza a projektmenedzsmentet és a minőségtervezés preventív módszereit (FMEA, stb.). Kérésre betekintést kell biztosítani ügyfél számára az egyes projektszakaszokra.

Az újonnan tervezendő alkatrészek számára beszállító ütemtervet készít, benne az ügyfél irányhatáridőivel.

Továbbá az autóiipari követelményeknek megfelelően a beszállítónak teljesíteni kell a VDA IV. k. mindenkor érvényes verzió szerinti „minőség biztosítása a széria megkezdése előtti” pontokat, vagy a „Advanced Product Quality Planning and Control Plan” (APQP)-ban leírt előírásokat, melyeket kérésre Honsának betekintést kell biztosítani.

A gyárthatóság és minőség időben történő biztosítása érdekében a beszállító már az ajánlattétel fázisában ellenőrzi a gyárthatóságot és az ellenőrzési koncepciót minden specifikáció jellemzőre (rajz, vevői követelmény összesítő (Lastenheft)/ stb.) ellenőrzi és dokumentálja, az előszéria és szériának egyaránt.

Alapvetően minden beszállításnál, a beszállítónak meg kell adnia a cikkszámot és indexet, ami alapján szállítja a terméket adott beszállításnál. A megegyezett termék és szállítási jelzéseken felül a megegyezett szállítási állapottól eltérő terméket egyértelműen és láthatóan meg kell jelölni, ill. az ilyen szállításokat a megadott beszerzési kontaktnak beszállítást megelőzően 48 órán belül jeleznie is kell és csak jóváhagyás után szállítható.

Továbbá a hivatalos kifutásról szóló bejelentés után 15 évig kell tárolni a törvényileg és termékbiztonsági szempontból relevánsnak speciális jellemzőkről szóló dokumentációt, valamint a termékspecifikus szerszámokról, gépekről és berendezésekről szóló dokumentációt. Kérésre ezeket a dokumentumokat Honsának rendelkezésre kell bocsátani.

Visszakövethetőség

A beszállító kötelezettséget vállal, hogy minden tőle szállított terméket vissza tudjon követni. Azaz, ha egy hibát állapít meg, vagy ő vagy a vevő, a hibás darabokat /terméket/ charge-ot/ kiszállítási dátumot stb., be tudjon azonosítani és vissza tudja követni. Honsa kérésére a termékeken meg kell jelölni a szerszámfészket és a termék indexét. Továbbá a beszállítónak be kell azonosítani, hogy adott gyártási tétel milyen folyamatadat és ellenőrzési eredményhez tartozik.

A módosítások visszakövethetőségéhez a beszállító nyilvántart termékeiről, szerszámokról és egyéb berendezésekről nyilván tartja a termék életciklusát. A termék életciklus minden módosításnál vezeti a módosítás leírását, a bevezetési dátumot és a verzió jelölést.

Amennyiben nem létezik más megegyezés, évi egyszer köteles a beszállító **termékauditokat** végrehajtani.

Széria gyártás előtt, szériaképesség

Beszállítás megkezdés előtt, a termék- és folyamatjóváhagyást a Honsa által megadott határidőig és tartalommal (követelmény szerint, lásd PPAP) teljesítenie kell. A szériagyártás csak Honsa

jóváhagyása után indulhat, vagy amennyiben a beszállító vevő által kijelölt beszállító, az OEM jóváhagyása után. Amennyiben a beszállító nem tudja határidőre bemutatni a termék konformitását, köteles átvállalni az ez okból létrejött többletköltségeket és károkat, amit ő vagy az albeszállítója okozott.

A beszállító biztosítja, hogy az általa szállított termékek minősége a szállítás során is biztosított, ill. ennek megfelelően csomagolja a termékeket. A csomagolást és a szállító eszközt Honsával előzetesen le kell egyeztetni. A termék és folyamateljárásban is igazolni kell az előre megegyezett csomagolás használatát.

4.10.2 FMEA ellenőrzési terv

Az olyan alkatrészek számára, melyek tekintetében a beszállító maga is konstrukciós kötelezettséggel rendelkezik, Rendszer FMEA-t (Ko-FMEA) kell készíteni.

Minden alkatrész tekintetével le kell futtatni a Rendszer FMEA folyamatot.

A beszállító FMEA-it Honsa KFT értesítése után kell elkészíteni. Az FMEA-készítésnek alkalmazkodnia kell a VDA IV. k. mindenkor érvényes verziójához.

Továbbá termelésirányítási tervet kell készíteni az alkatrész számára. Ennek át kell fognia az egész folyamatot az áru beérkezésétől az elküldésig bezárólag.

4.10.3 Folyamatképesség, eltérési engedély, albeszállítók, speciális jellemzők

Szállító saját felelősségi körében ellenőrzési tervet készít annak érdekében, hogy a megállapodott célok és specifikációk teljesíthetők legyenek

A releváns jellemzők teljesítését arra alkalmas eljárással kell bizonyítani (C_p , C_{pk} -értékek).

A szériagyártás folyamatképessége akkor valósul meg, ha a rövidtávú folyamatképesség $C_p > 1,67$ a hosszútávú folyamatképesség pedig $C_{pk} > 1,33$ értéket mutat.

Eltérési engedély

A specifikációtól való eltérés kizárólag akkor történhet meg, ha a beszállító erre időben és kiszállítás előtt megküldi Honsának az eltérései engedélyről szóló dokumentumot ÉS Honsa ezt írásban, aláírva jóváhagyta.

Albeszállítók

Az albeszállítókért a beszállító ugyanúgy felel mintha saját maga teljesített volna.

Speciális jellemzők

A speciális jellemzők (CC/SC) különleges figyelmet igényelnek, mivel ha ezeknél a jellemzőknél eltérés van, az befolyásolja a termékbiztonságot, termékélettartamot, beszerelhetőségét, funkciót vagy minőségét a gyártáson belül, valamit törvényi előírásoknak mondhat ellent. Ezeket

Honsa határozza meg és/vagy a beszállító által végzett rizikóelemzésekben adódnak, pl. rajzból, termék és/vagy folyamat-FMEA-ból. Ezeket a jellemzőket a beszállítónak külön kell jelölnie minden dokumentációban, mint pl. rajz, FMEA, rizikóelemzése, mindennemű ellenőrzési tervekben. Ezeket a jellemzőket minden releváns tervezési lépésben külön kell figyelembe venni és felügyelni.

4.10.4 Mintázások

A beszállítónak alapvető kötelezettsége, hogy időben tájékozódjon a Honsa KFT-nél, és kérésre a VDA 2-nek megfelelően (kivételes esetben PPAP szerint is) határidőre készítse el az első mintázást.

A mintadarabok szállításának olyan csomagolásban kell megtörténnie, amelyet beszállító megfelelőnek tart arra, hogy a termék sérülésmentesen érkezen meg. Az első mintákat térítésmentesen kell rendelkezésre bocsátani és „első minta” névvel kell jelölni.

Az első mintát széria körülmények (gép, /ellenőrző-/ berendezések, megmunkálási feltételek) között kell legyártani a szériagyártás telephelyén. Minden jellemző teszteredményét az elsőminta jegyzőkönyvben kell dokumentálni. Amennyiben nincs egyéb megegyezés, min. 25 darabot/egységet kell mérni, ellenőrizni és dokumentálni.

A jellemzők azonosításhoz, az elsőminta jegyzőkönyvben szereplő számozásnak meg kell egyeznie a Honsa által jóváhagyott és aktuális, rajzon szereplő számozásnak. A megegyezett specifikációtól való eltérés, mely a jóváhagyási folyamatban nem lett felmutatva és/vagy megállapítva, Honsa általi reklamációhoz vezet.

Milyen esetekben esedékes az első bemintázás / változás jelentés?

A kiváltó okokért lásd VDA 2-nek megfelelően (EMPB Stufe 2) vagy PPAP level 3.

A beszállító köteles, bekérni a Honsa engedélyét termék- és folyamatváltoztatás előtt és bebizonyítani az ezzel összefüggő minőségügyi igazolást. Ez különösen a következő esetekben igaz:

- Gyártási anyagok vagy folyamat változtatása (albeszállítóra ugyanúgy érvényes)
- Albeszállító módosítása
- Ellenőrzési folyamat vagy berendezés módosítása
- Gyártási telephely módosulása
- Gyártási berendezés, akár telephelyen belül történő áthelyezése

Kivételek a következő esetekben csak akkor lehetnek, ha Honsa vagy az OEM írásban jóváhagyta:

- Kis mennyiségű széria (minta)
- Norma- és katalógus cikkeknel
- OEM (Honsa vevő)-től történő jóváhagyás esetén

A termék és a termelési folyamatok mindennemű módosítását a beszállítónak termékre vonatkozóan dokumentálnia kell. Az első mintáról szóló dokumentációt a PPF (PPAP) folyamatnak megfelelően az elsőmintákkal együtt kell megküldeni. Az ettől eltérő dokumentáció terjedelmét a Honsa minőségügyi részlegével kell időben és írásban leegyeztetni. Hiányos elsőminta dokumentáció nem kerül feldolgozásra és költségeket von maga után, melyek a beszállítónak lesznek tovább számlázva.

Az első mintázást úgy kell kivitelezni, hogy a termék

- Méretbeli
- anyagbeli
- és funkcionális

tulajdonságai kimutathatók legyenek.

Amennyiben egy a termékhez hozzávásárolt alkatrész több komponensből áll, akkor ezeket a részeket a fenti kritériumok szerinti vizsgálatnak kell alávetni, és eredményét HONSA KFT számára igazolni kell.

Amennyiben a beszállító nem tudja elvégezni a vizsgálatot, akkor a különböző terméktulajdonságok felülvizsgálatát külső vizsgálóval kell elvégeztetni (pl. anyaganalízis).

A beszállító alapvető kötelessége, hogy belső termékkibocsátást végezzenek el, és ezt egy termékéletútban dokumentálják, amelyet csatolni kell az első mintázás dokumentumaihoz.

A dokumentációnak a VDA (ill. AIAG – PPAP) első mintázási formanyomtatványai szerint kell megtörténnie.

Az EMPB (PPAP) formanyomtatványoknak legalább a következő dokumentumokat kell magukba foglalniuk:

- EMPB / PSW Fedlap
- Anyagvizsgálati eredmény adatlapok
- technikai adatlap,
- biztonságtechnikai adatlap, (amennyiben előírt)
- A hozzá vásárolt részekben fellelhető anyagok listája
- Alkatrész életút
- Mérési jegyzőkönyv
- IMDS adatok,
- Kapacitáselemzés,
- Folyamatképesség vizsgálatok (Cp, Cpk)
- Törvényi és jogszabályi nyilatkozat kitöltése és visszaküldése a részünkre, melyben hivatkozik, termék/gyártás megfelel a vonatkozó törvényi jogszabályi követelményeknek

Az EMPB (PPAP) formanyomtatványokat csak teljesen kitöltve lehet érvényesnek tekinteni.

A kitöltés elmaradása, vagy elégtelen mintázás esetében utólagos mintázást kell végezni.

4.10.5 Minőségi megállapodás

Annak érdekében, hogy beszállítóinkkal együtt elérjük a kívánt zéró hiba célt a szállítási minőség, azaz a termék- és logisztikai minőség terén, megállapodásra törekszünk a PPM határértékekről, illetve betartásukról.

A PPM-értékek a hiányosan szállított alkatrészek tömegéből adódnak, (illetve olyan alkatrészekéből, amelyek a gyártási folyamatban mellékkötelezettségek megsértése, pl. logisztikai hibák miatt zavarokhoz vezetnek), amelyeket a termelési helyen regisztrálnak és reklamációs jelentés formájában közölnek.

Az egyes alkatrészekre/ügyszámokra vonatkozó különleges megállapodások, melyeket pl. követelményspecifikációs jegyzékben rögzítenek, egyedi egyeztetést igényelnek.

Amennyiben a beszállító valamelyik autógyártótól a „Business on HOLD” státuszba kerülne, így köteles azonnal informálni írásban a Honsa-t, ill. akkor is küld információt, ha ezt a státuszt megszüntetik. Amennyiben a Honsa kerülne a beszállító miatt ebbe a státuszba, így a teljes kár megterítéséért a kárt okozó beszállító felel.

A beszállító felel az albeszállítóért, a jelen kézikönyvben szereplő minőségügyi követelményeit az albeszállítóinak is továbbadja. Kérésre beszámol Honsának az albeszállítói kilétéről.

A beszállító lehetővé teszi Honsa-nak, vagy a Honsa vevőinek, hogy a jelen minőségügyi követelmények betartását ellenőrizzék a beszállító gyártó üzemében egy audit keretében, előre egyeztetett időpontban. Ilyen okból a beszállító engedélyezi a gyártás, dokumentációk megtekintését és biztosítja, hogy megfelelő számú és kvalifikált munkatárs álljon rendelkezésre. A beszállító köteles ilyen jellegű látogatásnál/auditnál megállapított és dokumentált kifogásokat a megadott határidőre optimalizálni.

A korai selejtek és a beszállítói hibák esetében a következő megállapodás érvényes:

beszállítói értékelési pontok	PPM
10	0-100ppm
8	101-400ppm
6	401-2000 ppm
4	2001-5000 ppm
2	5001-10000 ppm
0	10001 ppm és annál több

Ez a megállapodás általában vonatkozik minden szállított anyagra. Amennyiben új anyag érkezik, akkor ezt is be kell vonni a megállapodásba. A közben történt változásokról adott esetben külön kell megegyezésre jutni.

A beszállítónak törekednie kell a 0 PPM elérésére.

Beszállítói értékelés

Honsa KFT évente kétszer értékeli a beszállító teljesítményét. Ennek alapja azon pontok, melyeket év elején megkapnak + szöveges kiegészítéssel az elért eredményükről.

„B” vagy „C” értékelés esetén, elvárjuk szállítóinktól, hogy a megküldött értékelés mutatószámait tanulmányozza, végezzen elemzést, a folyamatos javítás érdekében, hozzon intézkedéseket és ezeket kommunikálja a Honsa KFT. felé, hatékonyság elemzését küldje vissza a részünkre. „B” vagy „C” értékelés esetében a levél/értékelés leírja majd, hogy pontosan milyen elvárásokat kell teljesíteni milyen határidővel, mint ahogy a lenti két példa mutatja:

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Szeretnénk továbbítani a 2023. év 2. félévére vonatkozó beszállítói értékelés eredményét. Beszállítói értékelésünk és követelményeink szerint az Ön eredménye a következő:

"B" – Beszállító

Ezt az eredményt folyamatos fejlesztési folyamatokkal kell javítani. Kérjük, vizsgálja meg azokat a belső folyamatait, amelyekben kevesebb pontot kapott. Ezen kívül kérjük, hogy határozza meg az adott folyamatokra vonatkozó intézkedéseit, és ezekről az intézkedésekről tájékoztasson minket cselekvési terv formájában.

Kérjük, küldje vissza nekünk az intézkedési tervét PDF formátumban, amely legalább a következő pontokat tartalmazza:

- Helyreállító intézkedések.
- A fejlesztésekért felelős személy.
- Az intézkedések határideje.

Tájékoztatjuk, hogy az autóiparban a minimális követelmény az ISO 9001:2015 tanúsítvány megléte. A végső cél az IATF 16949:2016 tanúsítás elérése.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ISO 14001:2015 tanúsítás is erősen ajánlott.

Kérjük, hogy az akcióttervet e-mailben küldje vissza nekünk XXXX.XX.XX napig.

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Szeretnénk továbbítani a 2023. év 2. félévére vonatkozó beszállítói értékelés eredményét. Beszállítói értékelésünk és követelményeink szerint az Ön eredménye a következő:

"C" – Beszállító

Ezt az eredményt folyamatos fejlesztési folyamatokkal kell javítani. Arra kérjük Önt, hogy vizsgálja meg azokat a belső folyamatait, amelyekben kevesebb pontot kapott. Ezen kívül kérjük, hogy határozza meg az adott folyamatokra vonatkozó intézkedéseit, és tájékoztasson minket ezekről az intézkedésekről. Kérjük, küldje vissza nekünk PDF formátumban az intézkedési tervét, amely legalább a következő pontokat tartalmazza:

- Javító intézkedések,
- A fejlesztésekért felelős személy,
- az intézkedések határideje.

Ezenkívül elvárjuk, hogy a beszállító saját telephelyén tűzfalat hozzon létre (100%-os ellenőrzés), amelyet az eltérések kiváltó okainak megszüntetéséig és az ellenintézkedések érvényesítéséig fenn kell tartani.

A 100%-os ellenőrzés során a tűzfal teljesítményét folyamatosan nyomon kell követni és rendszeresen jelenteni kell.

Ha ez idő alatt további események fordulnak elő nálunk, fenntartjuk a jogot, hogy harmadik fél által végzett ellenőrzést vezessünk be, amelynek költségeit a beszállítóra hárítjuk.

Tájékoztatjuk, hogy az autóiparban a minimális követelmény az ISO 9001:2015 tanúsítvány megléte. A végső cél az IATF 16949:2016 tanúsítás elérése.

Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy az ISO 14001:2015 tanúsítás erősen ajánlott.

Kérjük, hogy ezeket az intézkedéseket összefoglalva küldje vissza nekünk XXXX.XX.XX napig.

A beszállítói értékelés után a beszállító felszólítás nélkül köteles bemutatni az általa foganatosítandó javító intézkedéseket, és azok preventív rizikómanagement és folyamatos fejlesztés keretein belül, a beszállító rendszeresen kielemez és dokumentálja az észleléseket, visszahívásokat, termékauditokat, végvevői reklamációkat (field reklamációkat) /javításokat, reklamációkat, valamint hatékony akciókat vezet be, melyeket a Honsa KFT-nek benyújt.

A beszállító kritikus berendezésekre, szerszámokra vészhelyzeti tervet dolgoz ki és azt rendszeresen ellenőrzi.

4.10.6 Újraminősítés

A beszállító vállalja, hogy éves szinten elvégzi az általa szállított termékek újraminősítését (rekvalifikáció), ettől eltérni csak a Honsa Kft. által megadott, írásos engedélyével lehet. Az újraminősítés során az ügyfél-specifikus követelményeket bizonyíthatóan teljesíteni kell. Legalább évente egyszer egy-egy széria valamennyi darabját (beleértve azok részkomponenseit is) meg kell vizsgálni a méret-, funkció- és anyagszerűség szempontjából, hogy igazolható-e a követelményrendszer teljesíthetősége. Ettől a mértéktől el lehet térni, amennyiben a beszállító termelésirányítási tervében az első mintázáshoz más mértéket határoztak meg, melyről megállapodás született.

Az ellenőrzés eredményét dokumentálni kell, és felszólítás nélkül, a határidők betartásával el kell juttatni a Honsa KFT-nek. A minimálisan benyújtandó dokumentumok: EMPB / PSW fedlap,

műbizonylat.

Amennyiben eltérések megállapítására kerül sor, haladéktalanul tájékoztatni kell Honsa KFT-t. A további intézkedésekről meg kell állapodni.

Az újraminősítés költségeit, amennyiben nincs más jellegű megegyezés, a beszállítót terheli.

4.10.7 Kommunikáció

A Honsa által megbízott termékeknél a vevővel folytatott kommunikáció kizárólag a Honsán keresztül történhet. Közvetlen tárgyalások a beszállító és a vevő között csak előzetes, Honsa által írásban megadott engedéllyel lehetséges.

A beszállító köteles időben és nyíltan kommunikálni, amennyiben előre láthatólag a megegyezett célok, minőségügyi mutatók, határidők vagy mennyiségeket a beszállító nem tudja teljesíteni. Ez abban az esetben is érvényes, ha az eltéréseket már a termék legyártása vagy kiszállítása után vette észre a beszállító.

4.11 Árubeérkezési ellenőrzés

A Honsa KFT úgyszintén ellenőrzi a beszállítótól beérkező árut, hogy betartásra kerültek-e a mennyiségi, minőségi és azonossági feltételek. Egyéb vizsgálati és kifogásolási kötelezettsége Honsa KFT-nek nem áll fenn.

A hiányosságokat, a termék szavatossági igényét haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül közli a beszállítóval.

4.12 Szállítási problémák

Amennyiben termelési zavar vagy más esemény miatt a szállítási határidők vagy a szállítási mennyiség nem tartható, erről beszállítónak haladéktalanul tájékoztatnia kell Honsa KFT-t.

A tekintetben is intézkedéseket kell fogantatosítani, hogy a probléma gyors megoldása biztosítható legyen.

4.13 Minőségi problémák

Hibásan szállított alkatrészek, ill. anyagok esetén, ha a hiba a beszállítóra vezethető vissza, beszállító köteles intézkedéseket fogantatosítani annak érdekében, hogy a hiba elhárításra kerüljön.

A beszállítónak egy munkanapon belül kell reagálnia, hogy ne veszélyeztette a Honsa KFT-nél folyó termelést.

Amennyiben beszállító e határidőn belül nem reagál, Honsa KFT – beszállítói értelemben – maga fogantatosít intézkedéseket. Ennek költségeit továbbszámolja beszállítónak.

Hibás szállítás esetében a beszállítónak haladéktalanul korrekcióról kell gondoskodnia (pótszállítás, szétválogatási vagy utómunkálatok). A Honsa KFT elvárja beszállítóitól, hogy a hibák és ráfordítások költségeit, amelyek a beszerzett hibás termékekből fakadnak, térítse meg vagy ellentételezze őket.

Eltérő megállapodás hiányában beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy ellenőrzési jelentés gyanánt 8D-jelentéseket készít.

E tekintetben a következő feldolgozási határidőket kell betartani:

D1-3	24 órán belüli visszajelzés (a vevő megóvásáról, tűzfal válogatás stb., a szállító köteles gondoskodni)
D4	4 napon belüli visszajelzés
D5	7 napon belüli visszajelzés
D8	visszajelzés 20 napon belül

Hiba analízissel szemben támasztott követelmények (mind a gyökérokra és a hiba észlelésre):

- Ishikawa + 5why
- gyökérok verifikációja
- intézkedések hatékonyságának validálása

A Honsa-nál keletkezett költségek az alábbi módon kerülnek kiszámlázásra:

COSTS PRODUCTION INTERNAL EXTRA	Labour rate per hour in €
Logistic Department / Internal Organisation	22,80
Logistic Department / External Organisation	29,80
Special Transport	
Machine downtime	35,00
Employee downtime	18,80
Tool change	500,00
Internal Production Planning	22,80
Organisation (Management / Sales / PM)	44,40
Sorting external employee	18,80
Incoming inspection	18,80
SCM	250,00

4.14 Beszállítói auditok

Az első megbízáskor a beszállító tudomásul veszi, hogy Honsa auditálhatja, így potenciálanalízis vagy teljeskörű VDA 6.3 audit formájában korlátlan hozzáférést biztosít számára minden szükséges szegmens adataihoz.

Amennyiben a Beszállító nem rendelkezik IATF16949:2016 szerinti tanúsítással, hozzájárul a Honsa KFT. - SQA által elvégzett belső rendszeraudit végrehajtásához.

A szériaszállítások alatt felmerülő minőségi problémák esetén a Honsa KFT bármikor, előzetes időpontegyeztetés után beszállítói auditot végezhet. Honsa KFT kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személlyel szemben a megismert adatokat titokban tartja.

Amennyiben a termékminőség és a szállítási kötelezettségek biztosítása miatt szükséges és elkerülhetetlen, hogy a mindenkori OEM esetében ismertté váljon beszállító „státusza”, ezt beszállító – a Honsa KFT-vel folytatott egyeztetés után – megadja.

5 Értékmenedzsment

A Honsa KFT az autóipar területén működő közép vállalkozás, így tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beszállítóink és partnereink nagy befolyást gyakorolnak a vállalatra, és hogy felelősségvállalásunk túlmutat saját magunkon, és beszállítóinkra is vonatkozik.

Természetesen folyamatosan arra törekszünk, hogy partnereinkkel és beszállítóinkkal való együttműködésünket nyitottság, korrektség és átláthatóság fémjelezze.

Beszállítóinkkal szemben támasztott követelmények:

Azt a teljesítményt, melyet partnereink és beszállítóink mutatnak fel az emberi jogok, az egészség, szociális felelősség, környezetvédelem és biztonság, továbbá a vállalkozói felelősségvállalások más terén is, a jövőben is meghatározó részben fogjuk figyelembe venni partnereink és beszállítóink kiválasztásáról hozott döntéseinkben.

Célunk, hogy ezekben a kérdésekben cégünk alapvetései ismereteseek legyenek beszállítóink és partnereink számára, és hogy ők maguk is elkezdjék ezeket betartani és megvalósítani.

Legfontosabb beszállítóinktól és partnereinktől hosszútávon a következő alapelvek betartását várjuk el:

- Olyan fizetések a dolgozóknak, amelyek elegendőek a létfenntartáshoz, valamint a minden munkavállaló által kötelezően teljesítendő munkaórák számának korlátozása;
- A gazdasági gondolkodás és cselekvés támogatása és fejlesztése;
- Korrekt magatartás egymással, valamint az ügyfelekkel és a piaci szereplőkkel szemben;
- Biztonságos, a technikai fejlődés jelen színvonalának megfelelő és környezetkímélő termékek konstruktív és értelmes fejlesztése;
- A szükséges nyersanyagok, segédeszközök és energiaforrások forrás- és környezetkímélő használata;
- Az erkölcsi értékrendről alkotott képzet betartása;
- Az etikai és egyenlő bánásmód értékeinek betartása;
- Gyermekek- és kényszermunka elutasítása;
- Tiszta és biztonságos munkavégzési helyek és feltételek;
- A munkahely, valamint a megismert és előállított adatok biztonságának szavatolása;
- Az ún. „Konfliktus ásványok”-ra vonatkozó előírások betartása
- Pozitív együttműködés a hatóságokkal, közintézményekkel és közhatalokkal
- Szociális kompetencia és felelősség a munkatársakkal, ügyfelekkel, beszállítókkal, hatóságokkal, a városi és országos hivatalokkal, családdal szemben;
- A korrupció, megvesztegetés és zsarolás tilalma;
- A hatályos törvények és előírások betartása;
- A munkabiztonság és az egészségvédelem előírásainak betartása.

Mindezeket az információkat és dokumentumokat archiválni kell. A nemzeti vagy nemzetközi szabályok alapján, de legalább 5 évig.

6 Jelentés – Konfliktus ásványok

A következő tájékoztatást adjuk az U.S. Securities & Exchange Commission (SEC) konfliktus ásványokkal kapcsolatos szabályzásához:

A gyártóvállalatokat nyilatkozatra kérjük, hogy használnak-e konfliktus ásványokat az általuk gyártott és szállított termékekhez, és hogy ezzel összefüggésben támogatnak és finanszíroznak-e direkt vagy indirekt módon fegyveres csoportokat a Kongói Demokratikus Köztársaságban vagy más, megnevezett szomszédos államban. A szabályzással érintett (3TG néven is ismert) konfliktus ásványok a következők:

Kolumbit-Tantalit (Coltan) és a származéka: a Tantal, Kassiterit, az utóbbi származéka: az ón; Wolframit és származéka, a Wolfram; arany. A konfliktus ásványokkal kapcsolatban további információkat a következő helyen találják meg:

<http://conflictminerals.aiag.org/>.

E követelmények teljesítése érdekében a Honsa KFT-nek és valamennyi beszállítójának is információkat kell nyújtania a konfliktus ásványok felhasználásáról az egész szállítási lánc tekintetében.

Jelentéstétel:

- A konfliktus ásványokkal kapcsolatos jelentéstétel általunk egyedül elfogadott módja a következő:
 - o Az internetes iPoint Conflict Minerals Plattform (iPCMP oder CDX) megfelelő kitöltése és az adatok rendelkezésre bocsátása
- Az iPCMP/CDX széles körben használt az autóiparban, és szokványos jelentéstételi mód. Az iPCMP/CDX alaplicence, amely alkalmas a beszállítók jelentéstételére, ingyenes. Ezért melegen ajánljuk, hogy ezt a módszert használják, és albeszállítóikat és biztassák, hogy tegyenek így. Minden olyan jelentést el kell utasítani, amely más formában kerül benyújtásra, mint az iPCMP/CDX vagy a CMRT (aktuális CMRT elérési útvonala: <https://www.responsiblemineralsinitiative.org/reporting-templates/cmrt/>)
- A CMRT-t legyenek szívesek a következő e-mailcímre küldeni **éves szinten**: info@honsa-kft.com e-mail-címen.

7 Kötelezettségvállalás és hatály

Jelen Szállítói kézikönyv a Partnerek általi aláírás napján lép hatályba, határozatlan időre szólóan.

Amennyiben a kézikönyv távollevők között kötött szerződés szabályai szerint jön létre, úgy a HONSA Kft. a Kézikönyvet megküldi a Szállítónak, aki ha arra 8 napon belül ellenkező közlést nem küld a Kézikönyv tartalmát magára nézve kötelező erejű dokumentumnak fogadja el.

A HONSA Kft. és a Partnerek között létrejött valamennyi szállítási/keretszerződés részévé válik, melyek a hatálybalépést követően keletkeztek.

A HONSA Kft. Szállítói kézikönyvének rendelkezései a Szállító az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit lerontja, azokkal szemben előnyt élvez.

A Szállítói Kézikönyv rendelkezései irányadóak mindazon szállítások esetében, melyek a Szállítói kézikönyv hatálya alatt jöttek létre, ezen egyedi jogviszonyok szerződészerű teljesítéséig vagy hibás teljesítés esetében a jogviszonyokból fakadó követelések lezárultatóg.

7.1. Kézikönyv rendelkezéseinek megszegése

Kézikönyv rendelkezéseinek megszegése t jelenti különösen, de nem kizárólagosan amennyiben a beszállító:

- a) nem tartja be a kézikönyvben szereplő követelményeket
- b) megtagadja a kézikönyvben megnevezett információszolgáltatást
- c) megtagadja a kézikönyvben követelt audit végrehajtását
- d) együttműködési kötelezettségét megszegi

Honsának jogában áll a Kézikönyv rendelkezéseit többek között az alábbi módokon érvényesíteni a Szállítóval szemben:

- beszállított termékek átvételét megtagadni, mindaddig amíg a beszállító nem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének, nem igazolja, hogy eleget tesz a Kézikönyv követelményeknek, ezzel egy időben amennyiben azt korábbi auditeltérés szükségessé teszi bemutatja Honsának azon konkrét cselekvési terveket, melyek a korábbi auditon feltárt hibák elkerülését biztosítják.
- A HONSA Kft. a Szállító részére határidőt tűz a Szállítói kézikönyv rendelkezéseitől történő eltérés vagy az audit eltérések megszüntetésére. A határidő eredménytelen eltelte után a HONSA Kft. jogosult a szállítási szerződéstől, vagy az adott szállítástól részben vagy egészben elállni.
- A szállító köteles megtéríteni a HONSA Kft. részére azon költségeket és az esetlegesen okozott teljes kárt, melyeket a fenti határidő eredménytelen eltelte okozott a HONSA Kft. részére. Ezen költségek különösen, de nem kizárólagosan az áru átvétel körében felmerülő többletkiadások, az áru válogatása körében felmerülő többletkiadások, melyek lehetnek a HONSA Kft. saját működése körében felmerülő költségek vagy a HONSA Kft. által megbízott harmadik fél felszámított költségei.

Amennyiben Honsa a Szállító fenti magatartásai miatt a termékeket nem tudja átvenni, a Szállító a szerződészerű teljesítéssel késedelembe esik. Késedelembe esik a szállító a szerződészerű teljesítéssel akkor is, ha a hibás teljesítése azért következik be, mert a Szállító úgy minősítette a terméket, hogy az kifogástalan, biztonságos a Szállítói kézikönyv rendelkezéseinek megfelelő, ám utóbb ezen termékről bebizonyosodik, hogy nem felel meg ezen kritériumoknak.

Amennyiben megállapodás ellenére olyan albeszállítóktól rendel anyagot a szállító, melyek nincsenek jóváhagyva a Honsa Kft. által, a Honsa Kft. követelheti, hogy csak az általa jóváhagyott beszállítóktól vásároljon a Honsának történő beszállítások során a Szállító. A HONSA Kft. amennyiben tudomására jut,

hogy a Szállító nem a HONSA Kft. által előzetesen jóváhagyott teljesítési segédeket alkalmaz, ezen tudomásszerzéstől számított 6 napon belül 30 napos felmondási határidőben felmondhatja a szállítási/keretszerződést.

A Szállító felel a teljes kárért mely abból fakad, hogy olyan teljesítési segéddel dolgozott együtt a HONSA Kft. részére, mely teljesítési segédet a HONSA Kft. előzetesen nem hagyott jóvá.

8 Egyéb dokumentációk, irányelvek megegyezések, szerződések

Jelen Beszállítói kézikönyv rendelkezéseinek módosítása csak írásban, közös megegyezéssel lehetséges. Honsa elfogadja a módosítást, ha a Szállító a változást közlésétől 8 napon belül nem jelzi kifogásait.

Egyéb érvényes szabványok, irányelvek

Az alább felsorolt dokumentumok is irányadóak a megfelelő érvényes kiadással:

- ISO 9001
- IATF 16949
- ISO 140001
- VDA kötetek

9 Biztosítások

A Szállító köteles, kár és felelősségbiztosítással rendelkezni, mely megfelelő fedezetet nyújt az egyes megrendelések teljesítése esetében bekövetkező károk megtérítésére. A Szállító a biztosítási kötvényét erre irányuló kérés esetén köteles a HONSA Kft. részére bemutatni. Amennyiben a Szállító harmadik fél felé kénytelen biztosítási kérését felhasználni, erről a HONSA Kft-t haladéktalanul, írásban, a még rendelkezésre álló fedezet pontos megjelölésével tájékoztatni köteles.

10 Alkalmazandó jog, joghatóság

- (1) Jelen Beszállítói kézikönyv rendelkezéseinek értelmezésekor a magyar nyelvű szöveget kell irányadónak tekinteni, a magyar nyelv szavainak általános értelme és a magyar nyelv nyelvtani szabályai szerint kell értelmezni.
- (2) A szerződő felek jogviszonyára a Magyarország jogszabályait kell alkalmazni, a magyar jog kizárólagossága érvényesül.
- (3) Jogvita esetében a felek a Pécsi Járásbíróság, a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Főszabály szerint a magyar joghatóság irányadó.

11 Egyéb

A fent elmondottakon túl a következőket várjuk el partnereinktől és beszállítóinktól:

Megfelelő módon biztosítsanak Honsa KFT és képviselői számára hozzáférést minden releváns információhoz, legyenek együttműködők, és tegyenek erőfeszítéseket annak érdekében, hogy elérjék, hogy saját beszállítóik és partnereik is ugyanígy járjanak el.

Partnereink és beszállítóink feladata, hogy tájékoztatást adjanak és bizonyítani tudják, hogy a fent említett, általunk megkövetelt alapelveket alkalmazzák.

Emellett elvárjuk beszállítóinktól és partnereinktől, hogy támogassák az ENSZ Alapvető Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, amely „valamennyi nép és nemzet által elérendő közös eszméket” fogalmaz meg.

Elvárásaink további részleteit valamennyi fenti pont tekintetében az „Irányelvek az Emberi Jogok Tisztelete és Megfelelő Munkafeltételek Tekintetében” tartalmazzák.

Alapelvek az együttműködés érdekében:

Elismerjük annak szükségességét, hogy a fenti alapelvek és követelmények elérése érdekében együtt kell működnünk beszállítóinkkal. E célból szándékunkban áll, hogy beszállítóinkkal és partnereinkkel a következőkben működjünk együtt:

- Szorosan és nyíltan fogunk együttműködni partnereinkkel és beszállítóinkkal, hogy elérjük ezeket az alapelveket;
- Támogatni fogjuk a beszállítóinkat és partnereinket, ha olyan területeket találunk, amelyeken még nem tudták érvényesíteni a fenti alapelveket. Ha azon dolgoznak, hogy jobbá tegyék a körülményeket, amennyiben szükséges, támogatni fogjuk őket.
- Az ellátási láncnak azon területeire fogunk koncentrálni, amelyek a termékhozzáférhetőség biztosítása, a minőség- és versenyképesség szempontjából mind Honsa KFT, mind beszállítók és partnerek részéről a lehetséges források biztosítása mellett a legésszerűbben kimutathatók és a jövőre nézve megvalósíthatók.
- A beszállítók és partnerek kiválasztásakor az alapelveket figyelembe vesszük, és a megbízások odaítélésénél figyelembe vesszük a fennálló körülményeket.

Továbbá a Honsa ÁSZF és a Honsa viselkedési szabályzata kötelező érvényű az együttműködéshez.

Bejelentés/Panasz:

Mindenfajta sérelem hátrányok nélkül bejelenthető az alábbi forródróton keresztül: (tel. +36 (72) 421 - 216).

Vagy e-mailben: compliance@honsa-kft.com.

Névtelen bejelentés is lehetséges.