

**KOLLER-GRUPPE**

# **Beszállítói kézikönyv**

**Érvényes a Honsa KFT számára és a Koller csoport  
többi tagjára**

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Általános rész

---

### Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Általános információk</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Vásárlás</b>	<b>5</b>
2.1	Árak	5
2.2	Fizetési feltételek	5
2.3	Költségcsökkentési megállapodások	5
2.4	Együtt érvényes megállapodások	5
2.5	Alkatrészellátás	5
2.6	Adatlapok	5
2.7	Vészhelyzeti terv	5
<b>3</b>	<b>Logisztikai követelmények</b>	<b>6</b>
3.1	Szállítási dokumentumok	6
3.1.1	Szállítólevél	6
3.1.2	Fuvarlevél/CMR	7
3.1.3	Árukísérő	7
3.2	Szükséges rendszerinformáció	7
3.2.1	Rendelési és logisztikai információk a Szállítótól	7
3.3	Általános szállítási és rendelési feltételek	8
3.3.1	FIFO (Elsőnek be, elsőnek ki)	8
3.3.2	Árubeérkezési időpontok	8
3.3.3	Szállítási terv vagy rendelés lehívásának megerősítése	8
3.3.4	Eltérések a szállítási terv lehívásától	8
3.3.5	Göngyöleg	8
3.3.6	Reklamációk	9
3.3.7	Ár-, szállítási és fizetési feltételek	9
3.3.8	Rendkívüli fuvar	9
3.3.9	Többletráfordítások	9
3.4	Biztonsági készletek	9
3.4.1	Általános információk	9
3.4.2	Rendelésből fakadó átvételi kötelezettség	9
3.4.3	Szállítási terv lehívásából fakadó átvételi kötelezettség	10
<b>4</b>	<b>Minőségirányítási rendszer</b>	<b>11</b>
4.1	A beszállító minőségirányítási rendszere	11
4.2	Albeszállítók minőségirányítási rendszere	11
4.3	Specifikációk a beszállítók számára	11
4.4	Termékbiztonsági megbízott	11
4.5	Dokumentáció, információ	11
4.6	Nemzetközi anyag adatbázis rendszer	12
4.7	Környezetvédelem és hatósági előírások	12
4.8	REACH	12
4.9	Magatartáskódex	13

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Általános rész

---

4.10	Minőségtervezés.....	14
4.10.1	Fejlesztés, tervezés .....	14
4.10.2	FMEA és ellenőrzési terv .....	14
4.10.3	Folyamatképesség - szériagyártás - Visszakövethetőség .....	14
4.10.4	Mintázások .....	14
4.10.5	Kibocsátásellenőrzés specifikus követelményei.....	16
4.10.6	Újraminősítés.....	17
4.11	Árubeérkezési ellenőrzés .....	18
4.12	Szállítási problémák .....	18
4.13	Minőségi problémák .....	18
4.14	Beszállítói auditok.....	19
<b>5</b>	<b>Értékmenedzsment .....</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Jelentés – konfliktus-ásványok .....</b>	<b>21</b>

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Általános rész

---

### 1 Általános információk

Autóipari beszállítóként partneri és nyílt kommunikációra törekszünk beszállítóink felé.

A kölcsönös bizalom és az ígért szó megtartása e partneri viszony legfontosabb előfeltétele.

Ez a beszállítói kézikönyv a Honsa KFT partnereivel és beszállítóival szembeni eljárásában alkalmazott feltételek megfogalmazására szolgál. Elsősorban a sikeres ügyfél-beszállítói kapcsolat céljából született, és a további dokumentumok, ill. később megkötendő megállapodások alapjául szolgál.

E kézikönyv jelenti az alább következő üzleti kapcsolatokat, valamint rendeléseink alapját.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Vásárlás – Feltételek

---

## 2 Vásárlás

### 2.1 Árak

Az ajánlati árakat részletezve gyártelepi, ill. házhoz szállítási árként kell megadni.

A gyártelepi árak alatt az az Incoterms legutolsó érvényes verziója szerinti Fre Carrier feltételeket értjük (beleérve a csomagolást, de a fuvar költség nélkül).

A házhoz szállítási árak alatt a fogadó gyár az Incoterms legutóbbi verziója szerint DDP-alapú szállítási árakat értjük.

A Honsa KFT standard fizetési feltételeit – egyéb eltérő megállapodás hiányában – a mindenkor érvényes ÁSZF-ben találják meg.

### 2.2 Költségcsökkentési megállapodás

A Honsa KFT elvárja beszállítótól, hogy éljen a folyamatjavítás és –optimalizálás eszközeivel. Mindez költségcsökkentési megállapodáshoz vezethet, amelyben a felek lefektethetik, hogy naptári évenként megállapodnak az első megállapodott ár csökkentésében.

A csökkentést rögzíteni kell és megerősítése is szükséges. Hatályának időtartama (eltérő megállapodás hiányában) az adott naptári év 01.01. napjától 12. 31. napjáig érvényes.

### 2.3 Együtt érvényes megállapodások

A további műszaki adatokat, valamint a csomagolás követelményeit, melyeket tartalmazza a cikkár, a Honsa KFT „Műszaki Szállítási Feltételeiben”, a VDA (Autóipari Egyesület) követelményeiben, vagy szükség esetén a nevezési lapon lehet fellelni.

A beszállító szavatosságot vállal a szállított terméknek a vevő alkalmazási környezetében való megfelelésére.

### 2.4 Alkatrészellátás

Autóipari beszállítóként nekünk, és ezáltal Önnek is, mint cégünk nagybeszállítójának kötelességünk, hogy ügyfeleinket a szériaszállítás kifutása után még 15 évig ellássuk alkatrészekkel. Az alkatrészek áráról egyenként, az EOP-nek megfelelően kell megállapodni, azonban szükséghelyzetben a szériagyártott alkatrészek csomagolási felárral együtt megadott árának felelnek meg.

### 2.5 Adatlapok

Amennyiben Ön olyan termékeket szállít cégünknek, amelyhez létezik biztonsági és/vagy műszaki adatlap, elvárjuk, hogy adataikat változás esetén e-mailben küldött PDF-fájl formájában automatikusan frissítse.

### 2.6 Vészhelyzeti terv

A szériaszállítási kötelezettség biztosítása érdekében a megbízottnak vészhelyzeti tervet kell készítenie, amelyet a megbízóval egyeztetnie kell.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Logisztikai követelmények

---

### 3 Logisztikai követelmények

A szállítási és logisztikai feltételek tartalmazzák a szállítási dokumentumok összes lényeges kritériumát, valamint a rendelés lebonyolításának körülményeit. Ezeket a szériarendelés előtt és a szériarendeléseknél is be kell tartani.

Figyelemmel kell lenni a regionális különlegességekre (pl. EKAER, vám, stb.)

#### 3.1 Szállítási dokumentumok

##### 3.1.1 Szállítólevél

###### Címzett:

- Cégnév
- Cím
- Esetleg lerakodás helye

###### Szállító, feladó:

- Cégnév
- Cím

###### Szállítólevél száma:

- Kód

###### Küldemény adatai:

- Incoterms (legutolsó verzió)
- Bruttó súly [kg]
- Nettó súly [kg]
- Csomagolás módja

###### Kiegészítő adatok:

- Rendelési szám és pozíció, beleértve a létesítményazonosító adatokat, a vámhitelezést (Honsa KFT)
- Szállítási terv száma, szállítás dátuma, beleértve a létesítményazonosító adatokat, a vámhitelezést (Honsa KFT)

###### Kapcsolattartó partner:

- Név és telefonszám

###### Szállítási szöveg:

- Anyagszám (Honsa KFT)
- Anyagszám (beszállító)
- Cikk megnevezése
- Darabszám, beleértve a tömegmértékegységet a megrendelt és a standard kivitelben is **Figyelem:** amennyiben a szállítás folyóméterben történik meg és négyzetméterben történt a rendelés, mindkét mértékegységet meg kell adni!
  - Szállítási eszközök, beleértve azok darabszámát is

###### További adatok az árubeérkezéshez

- Kísérőszövegek
-

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Logisztikai követelmények

---

### 3.1.2 Fuvarlevél/CMR

Nincs külön előírás

### 3.1.3 Árukísérő

Az árukísérő információit a VDA 4902-es verzió szerint minden csomagra megfelelően rá kell erősíteni.

Az árukísérő felhelyezése:

- Csomagok: Az árukísérőnek láthatónak és szkennelhetőnek leolvashatónak kell lennie.
- Paletták csomagokkal: CVDA árukísérő minden csomag számára. A csomagokra az vonatkozik, hogy valamennyien egyesével egy árukísérőt kapnak.
- Tekercsáru: a tekercs felső vagy oldalsó részén kell elhelyezni a VDA-árkísérőt
- Szállítás rácsos dobozban: A VDA árukísérőt a rácsos dobozra kell felhelyezni. Ha több különböző cikk található egy rácsos dobozban, akkor egyeztetni kell a Honsa KFT diszpozíciós részlegével! Külön VDA árukísérőt kell használni.

### 3.1.4 EKAR (országspecifikus)

Adott esetben ki kell tölteni és a célüzemmel le kell egyeztetni (le kell igazoltatni).

## 3.2 Szükséges rendszerinformációk

### 3.2.1 Rendelési és logisztikai információk a beszállítótól

A beszállítói kérdőíven számos információra kérdezzük rá, amely a céget, illetve a terméket érinti. A kérdőívet mindenkinek a legjobb tudása és lelkiismerete szerint kell kitölteni, majd aláírva a megrendelőjének visszajuttatni.

A fenti követelményeket a Honsa KFT beszállítóinak teljesíteniük kell, illetve ezeknek az információknak még a folyamatos szállítás előtt ismertté kell válniuk!

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Logisztikai követelmények

---

### 3.3 Általános szállítási és rendelési feltételek

#### 3.3.1 FIFO (First in, first out – elsőnek be, elsőnek ki)

A FIFO betartása alapkövetelmény.

#### 3.3.2 Árubeérkezési időpontok

A szállítás csak a következő árubeérkezési időpontokban lehetséges:

H-Cs	7.00 - 16:30
P	7:00 - 13:00

Az ettől eltérő szállítási időpontokban a mindenkori kapcsolattartó partnerrel ELŐRE meg kell állapodni!

#### 3.3.3 A szállítási terv vagy rendelés lehívásának megerősítése

Minden egyes szállítási terv lehívásáról értesítés kerül kiküldésre. Megerősítésre nincs szükség.

A rendeléseket annak megérkezése után két munkanapon belül vissza kell igazolni. Amennyiben nem érkezik válasz, akkor a rendelést a rendelkezésre álló formában kell elfogadottnak tekinteni.

Amennyiben a szállítási határidő nem tartható be, erről a megrendelés megérkezése után két munkanapon belül értesíteni kell a Honsa KFT ügyintézőjét, és új szállítási időpontban kell vele megállapodni, illetve meg kell határozni a szükséges intézkedéseket.

#### 3.3.4 Eltérések a szállítási terv lehívásától

A következő határértékek érvényesek:

Túlteljesített szállítás: csak egyeztetés szerint megengedett

Alulteljesített szállítás: csak egyeztetés szerint megengedett

Időelőtti szállítás: nem megengedett -> egyeztetés időben szükséges

Késedelmes szállítás: nem megengedett -> Kihatásainál a folyamatköltségek növekedése lehetséges

Szállítási időn kívüli szállítás: csak akkor megengedett, ha az ügyintézővel, vagy a címzett gyár logisztikájával erről írásos megállapodás és visszajelzés született.

#### 3.3.5 Göngyöleg

A göngyöleget alapszabályként szállításkor 1:1 arányban cseréljük!

Amennyiben az áru többletgöngyöleggel érkezik, akkor a beszállítónak a Honsa KFT illetékes ügyintézőjével kell egyeztetnie a visszaszállításról.

A visszaszállításra a beszállító ad megbízást.

---



# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Logisztikai követelmények

---

### 3.3.6 Reklamációk

A megreklamált mennyiség – kívánságra – a beszállító költségére visszaszállításra kerül. Lehetőség van arra is, hogy a megreklamált árumennyiség kiválogatásra vagy leselejtezésre kerüljön. Ez mindenkor a beszállító költségére történik!

A reklamáció beérkezése után a Honsa KFT ügyintézőjével azonnal közölni kell a pótlólagos szállítási időpontot. Az eredeti rendeléshez kapcsolódó pótszállításnak azonnal meg kell történnie. Ettől eltérni csak a Honsa KFT ügyintézőjével történő egyeztetéssel lehet!

A Honsa KFT fenntartja magának a jogot külső szolgáltató bevonására nem megfelelő áru válogatása esetén.

A reklamációkból fakadó járulékos károkért az okozó felel!

### 3.3.7 Ár-, szállítási és fizetési feltételek

Ezeket az ÁSZF tartalmazza. A rendelés és a nevezési lap érvényes. Ez utóbbiak a szállítási terv lehívásakor nem kerülnek nyomtatásra. Minden változtatást és eltérést haladéktalanul egyeztetni kell a Honsa KFT beszerzési részlegével.

### 3.3.8 Rendkívüli fuvar

Rendkívüli szállítási fuvarok esetén, amelyek költségét a Honsa KFT viseli, az út megkezdése előtt tisztázni kell a Honsa KFT ügyintézőjével, hogy milyen költségekkel jár az út. A Honsa KFT fenntartja magának a jogot, hogy saját maga szervezze meg a rendkívüli fuvarot.

Azokat a rendkívüli fuvarokat, amelyeket a beszállító szervez a Honsa KFT megbízásából, csak akkor lehet végrehajtani, ha a Honsa KFT ügyintézője visszaigazolta őket.

Az esetleges rendkívüli fuvarok költségeit a kezdeményezőnek kell viselnie!

A beszállító köteles dokumentálni azokat a rendkívüli fuvar költségeket, amelyek reklamációk esetén, elégtelen szállítási helyzetben egy-egy áruval kapcsolatban felmerülnek, s ezeket – esetleges kérésre – Honsa KFT rendelkezésére kell bocsátania.

Ugyanez vonatkozik a beszállító aktuális, OEM-portál szerinti státuszára is, amennyiben ez a termékminőség és a szállítási kötelezettség biztosítása szempontjából szükséges és elengedhetetlen.

### 3.3.9 Többletráfordítások

A szállítási terv lehívásának megállapított szállítási határértékeiktől történő minden eltérés (elégtelen szállítás, túlszállítás, késedelmes vagy időelőtti szállítás) többletráfordításhoz vezet, aminek a kezelését egyeztetéssel kell szabályozni.

## 3.4 Biztonsági készletek

### 3.4.1 Általános információk

Valamennyi beszállító köteles biztosítani a Honsa KFT ellátását.

Termelés kiesés vagy hibás termék gyártása esetére gondoskodni kell arról, hogy rendelkezésre álljanak gyáron belüli biztonsági készletek.

### 3.4.2 Rendelésből fakadó átvételi kötelezettség

KOLLER részéről az átvételi kötelezettség minden olyan rendelésre vonatkozik, amelyeket beszállító a szériakifutás bejelentett időpontja után 10 munkanapon belül visszaigazol.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Logisztikai követelmények

---

### 3.4.3 Szállítási terv lehívásából fakadó átvételi kötelezettség

#### 1) Termékkibocsátás:

Valamennyi már legyártott anyag termelésből való átadásának időpontja. E dátumig az utolsó érvényes szállítási terv lehívásának termelési költségei közös egyeztetés alapján bonyolódnak.

A termékkibocsátás legfeljebb 10 munkanapra adható meg.

#### 2) Anyagkibocsátás:

Olyan anyagrendelések átadásának dátuma, amelyek a termelés biztosításához szükségesek. E dátumig a termékekhez szükséges anyagok a szállítási tervben megadott mennyiségi adatok szerint kerülnek kifizetésre.

Az anyagkibocsátás az egyes termékek anyagigényétől függ, így néhány naptól néhány hétig tarthat. Azonban a folyamat legfeljebb négy hetet vehet igénybe.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### 4 Minőségirányítási rendszer

#### 4.1 A beszállító minőségirányítási rendszere

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy folyamatosan és tartósan minőségirányítási rendszert működtet, amelynek legalább az ISO 9001:2015-ös szabvány szerinti tanúsítással kell rendelkeznie. Kívánatos és eléréndő, hogy a minőségirányítási rendszer továbbfejlesztésre kerüljön az IATF 16949:2016, ISO 14001:2015 és az ISO 45001 szabvány követelményei szerint.

Különleges intézkedéseket kell hozni annak érdekében, hogy a „zéró hiba stratégia” biztosításra kerüljön és állandóan fejlődjön.

Amennyiben beszállító nem rendelkezik a fenti szabvány szerinti tanúsítvánnyal, be kell mutatnia egy akciótervet arra nézve, hogy miként kívánja ezt elérni!

A beszállító tudomásul veszi, hogy a HONSA auditálhatja, így vagy potenciálanalízis vagy egy teljeskörű VDA6.3 audit formájában valamennyi szükséges folyamatrészhez biztosítja a hozzáférést.

#### 4.2 Albeszállítók minőségirányítási rendszere

A beszállító figyelmezteti saját albeszállítóit az általa vállalt szerződéses kötelezettségek betartására, illetve kötelezi őket erre.

A Honsa KFT dokumentált bizonyítékokat kérhet a beszállítótól arra nézve, hogy beszállító meggyőződött-e a saját beszállítói minőségirányítási rendszerének hatékonyságáról, és hogy fogantatosított-e más intézkedéseket arra, hogy biztosítsa saját beszerzett alkatrészeinek minőségét.

#### 4.3 Specifikációk a beszállítók számára

A Honsa KFT fenntartja magának a jogot, hogy a beszállítók számára előírjon bizonyos műszaki feltételeket és specifikációkat, melyek segítségével rögzíteni lehet a minőségi jellemzőket és a minőségi felelősséget minden egyes termék tekintetében. A beszállítónak biztosítania kell, hogy megfeleljen az OEM-ek (CSR) gyártási és termékkövetelményeinek.

#### 4.4 Termékbiztonsági megbízott

Amennyiben beszállító megrendelést kap, akkor felszólítás nélkül meg kell neveznie a Honsa KFT számára történő szállítási volumen termékbiztosítási megbízottját (Tbm). Ha az Önök részéről nincs meghatározva, akkor automatikusan a vállalat ügyvezető igazgatóját tekintjük a tbm-nek.

#### 4.5 Dokumentáció, információ

Az igazoló és egyéb normatív dokumentumok őrzési és tárolási kötelezettségét különböző ügyfélszabályzatok tartalmazzák, és egyéb megállapodás hiányában az utolsó beszállítástól számított 15 évre terjed ki. A beszállítónak az ügyfél kérésére betekintést kell biztosítania ezekbe a dokumentumokba.

Amennyiben látható, hogy a megállapodásokat (pl.: minőségi jellemzők, határidők) nem lehet betartani, a beszállítónak erről tájékoztatnia kell az ügyfelet. A gyors javítási intézkedési terv értelmében a beszállító köteles betekintést biztosítani az adatokba és tényekbe.

A szállítás tárgyának változása előtt erről a beszállítónak időben tájékoztatnia kell az ügyfelet, hogy ellenőrizhesse, előnytelen-e számára a változtatás. Az értesítési kötelezettség a mintázási előírások útján szabályozott.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

A termékben és a folyamatláncolatban beálló valamennyi változtatást dokumentálni kell (alkatrész életútja).

### 4.6 Nemzetközi anyag adatbázis rendszer

A Nemzetközi anyag adatbázis rendszer (IMDS) egy olyan adatbázis, illetve eszköz az autóipar kezében, melynek segítségével valamennyi gépjármű elkészítéséhez használt anyagok adatait kezelni és tárolni lehet.

Az IMDS anyagadatai a „tisza anyagok listáján” alapulnak. Emellett a nyilatkozatköteles anyagok VDA-listáján található anyagok úgyszintén részét képezik az IMDS-nek. A nyilatkozatköteles anyagok esetében nem lehet túllépni a mindenkor megengedett legtöbb mennyiséget.

A fent nevezett okokból tehát a beszállítónak már a gyártási folyamat során regisztrálni kell az anyagokat az IMDS-ben. Amennyiben ez nem történik meg, az első mintázás státusza „csak fenntartással kibocsátva” lesz. Ezért a megismételt mintázás, illetve az ebből fakadó többletköltségek beszállító számára kiszámlázásra kerülnek.

<http://www.mdsystem.de/index.isp>.

### 4.7 Környezetvédelem és hatósági előírások

A termék előállításakor a gyártáshoz használt anyagoknak és folyamatoknak a legújabb műszaki színvonalat kell képviselniük, hogy a leghatékonyabb energiafelhasználási módot garantálják.

Beszállítóinktól, partnereinktől és alvállalkozóiktól is elvárjuk, hogy csökkentsék kibocsátásukat, használjanak megújuló energiát és \*\*újrahasznosított vagy megújuló elsődleges termékeket, ha lehetséges. (\*\* bármely nyersanyag cseréje előtt előzetes Honsa megerősítés szükséges)

Mindemellett a beszállító szavatolja, hogy betartja az összes érvényes nemzeti és nemzetközi törvényt és előírást.

### 4.8 REACH (ha szükséges)

A beszállító továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy betartja az 1907/2006 EU-irányelvet (REACH), amely a saját, illetve nem EU-tagországból importált anyagokra vonatkozik.

A beszállító megerősíti, hogy:

- a Honsa KFT számára szállított termékek közül semelyik nem tartalmaz olyan anyagot, amely szerepel a szerződéskötéskor érvényes ECHA- jelöltlistán (SVHC-lista),
- a SVHC-listát rendszeresen átvizsgálja a változások szempontjából, és
- haladéktalanul tájékoztatja a Honsa KFT-t, amennyiben a lista változásai olyan termékeket is érintenének, amelyeket a Honsa KFT számára szállít.

### 4.9 Magatartáskódex

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy betartja az emberi jogokat és az etikus viselkedés szabályait. Valamennyi munkavállalót védeni kell a diszkriminációval szemben. A gyermek- és kényszermunka tilalmára ügyelni kell.

Ez mind a saját cégen belül, mind az egész szállítási láncban érvényes.

L. a mindenkor érvényes ÁSZF-et.

Továbbá a beszállítónak biztosítani kell, hogy a következő felsorolt irányelveknek megfeleljen:

- Etikus toborzás
  - Sokszínűség, egyenjogúság, befogadás
  - kisebbségek és bennszülöttek jogai
  - Föld, erdő és víz jogai, valamint kilakoltatás
  - magán vagy nyilvános biztonsági őrk bevetése
  - pénzügyi felelősség
  - exportellenőrzés és gazdasági szankciók
  - dekarbonizáció
  - állati jólét
  - állati sokféleség, a föld és az erdők védelme
  - zaj emisszió
-

# Beszállítói kézikönyv – Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### 4.10 Minőségtervezés

#### 4.10.1 Fejlesztés, tervezés

Amennyiben a megbízás fejlesztési feladatokat is előír beszállító számára, a szerződéses felek írásban rögzítik a követelmények specifikációját (pl.: TL). Szállítónak valamennyi megkapott specifikációt és adatot ellenőriznie kell, hogy helyesek-e és teljes mértékben rendelkezésre állnak-e a tervezett felhasználási célra. Az ügyfelet tájékoztatni kell minden felismert hiányosságról.

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy már a termék-, folyamattervezés és más feladatok során is alkalmazza a projektmenedzsmentet és a minőségtervezés preventív módszereit (FMEA, stb.). Kérésre betekintést kell biztosítani ügyfél számára az egyes projektszakaszokba.

Az újonnan tervezendő alkatrészek számára beszállító ütemtervet készít, benne az ügyfél irányhatáridőivel.

#### 4.10.2 FMEA ellenőrzési terv

Az olyan alkatrészek számára, melyek tekintetében a beszállító maga is konstrukciós kötelezettséggel rendelkezik, Rendszer FMEA-t (Ko-FMEA) kell készíteni.

Minden alkatrész tekintetével le kell futtatni a Rendszer FMEA folyamatot.

A beszállító FMEA-it Honsa KFT értesítése után kell elkészíteni. Az FMEA-készítésnek alkalmazkodnia kell a VDA IV. k. mindenkor érvényes verziójához.

Továbbá termelésirányítási tervet kell készíteni az alkatrész számára. Ennek át kell fognia az egész folyamatot az áru beérkezésétől az elküldésig bezárólag.

#### 4.10.3 Folyamatképesség, szériaképesség, visszakövethetőség

Szállító saját felelősségi körében ellenőrzési tervet készít annak érdekében, hogy a megállapodott célok és specifikációk teljesíthetők legyenek

A releváns jellemzők teljesítését arra alkalmas eljárással kell bizonyítani (Cp, Cpk-értékek).

A szériagyártás folyamatképessége akkor valósul meg, ha a rövidtávú folyamatképesség  $C_p > 1,33$  a hosszútávú folyamatképesség pedig  $C_{pk} > 1,67$  értéket mutat.

A követelményeket a szériagyártás előtt egyeztetni kell a beszállítóval, s ennek eredményét pl. Műszaki Szállítási Feltételek formájában dokumentálni kell. A beszállítónak Honsa KFT számára készítenie kell egy első mintázási jelentést, amely megfelel a „VDA-követelmények első mintázás esetén” szabályainak.

A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja az általa szállított termékek visszakövethetőségét.

#### 4.10.4 Mintázások

A beszállítónak alapvető kötelezettsége, hogy időben tájékozódjon a Honsa KFT-nél, és kérésre a VDA 2-nek megfelelően (kivételes esetben PPAP szerint is) határidőre készítse el az első mintázást.

A mintadarabok szállításának olyan csomagolásban kell megtörténnie, amelyet beszállító megfelelőnek tart arra, hogy a termék sérülésmentesen érkezzon meg. Az első mintákat térítésmentesen kell rendelkezésre bocsátani és „első minta” névvel kell jelölni.

---

# Beszállítói kézikönyv – Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

Az első mintázást úgy kell kivitelezni, hogy a termék

- Méretbeli
- anyagbeli
- és funkcionális

tulajdonságai kimutathatók legyenek.

Amennyiben egy a termékhez hozzávásárolt alkatrész több komponensből áll, akkor ezeket a részeket a fenti kritériumok szerinti vizsgálatnak kell alávetni, és eredményét HONSA KFT számára igazolni kell.

Amennyiben a beszállító nem tudja elvégezni a vizsgálatot, akkor a különböző terméktulajdonságok felülvizsgálatát külső vizsgálóval kell elvégeztetni (pl. anyaganalízis).

A beszállítók alapvető kötelessége, hogy belső termékkibocsátást végezzenek el, és ezt egy termékéletútban dokumentálják, amelyet csatolni kell az első mintázás dokumentumaihoz.

A dokumentációnak a VDA (ill. AIAG – PPAP) első mintázási formanyomtatványai szerint kell megtörténnie.

Az EMPB (PPAP) formanyomtatványoknak legalább a következő dokumentumokat kell magukba foglalniuk:

- EMPB / PSW Fedlap
  - Anyagvizsgálati eredmény adatlapok
  - technikai adatlap,
  - biztonságtechnikai adatlap, (amennyiben előírt)
  - A hozzá vásárolt részekben fellelhető anyagok listája
  - Alkatrész életút
  - Mérési jegyzőkönyv
  - IMDS adatok,
  - Kapacitáselemzés,
  - Folyamatképesség vizsgálatok (Cp, Cpk)
  - Törvényi és jogszabályi nyilatkozat kitöltése és visszaküldése a részünkre, melyben hivatkozik, termék/gyártás megfelel a vonatkozó törvényi jogszabályi követelményeknek
-

Az EMPB (PPAP) formanyomtatványokat csak teljesen kitöltve lehet érvényesnek tekinteni.  
A kitöltés elmaradása, vagy elégtelen mintázás esetében utólagos mintázást kell végezni.

#### **4.10.5 Minőségi megállapodás**

Annak érdekében, hogy beszállítóinkkal együtt elérjük a kívánt zéró hiba célt a szállítási minőség, azaz a termék- és logisztikai minőség terén, megállapodásra törekszünk a PPM határértékekről, illetve betartásukról.

A PPM-értékek a hiányosan szállított alkatrészek tömegéből adódnak, (illetve olyan alkatrészekéből, amelyek a gyártási folyamatban mellékkötelezettségek megsértése, pl. logisztikai hibák miatt zavarokhoz vezetnek), amelyeket a termelési helyen regisztrálnak és reklamációs jelentés formájában közölnek.

Az egyes alkatrészekre/ügyszámokra vonatkozó különleges megállapodások, melyeket pl. követelményspecifikációs jegyzékben rögzítenek, egyedi egyeztetést igényelnek.



# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

A korai selejtek és a beszállítói hibák esetében a következő megállapodás érvényes:

<b>beszállítói értékelési pontok: 10</b>	<b>0-100ppm</b>
<b>beszállítói értékelési pontok: 8</b>	<b>101-400ppm</b>
<b>beszállítói értékelési pontok: 6</b>	<b>401-2000 ppm</b>
<b>beszállítói értékelési pontok: 4</b>	<b>2001-5000 ppm</b>
<b>beszállítói értékelési pontok: 2</b>	<b>5001-10000 ppm</b>
<b>beszállítói értékelési pontok: 0</b>	<b>10001 ppm és annál több</b>

Ez a megállapodás általában vonatkozik minden szállított anyagra. Amennyiben új anyag érkezik, akkor ezt is be kell vonni a megállapodásba.

A közben történt változásokról adott esetben külön kell megegyezésre jutni.

Amennyiben a megállapodott PPM határértékek túllépésre kerülnek, beszállítónak intézkedéseket kell foganatosítania, és ezeket ismertetnie kell Honsa KFT-vel.

Honsa KFT éves szinten értékeli a beszállító teljesítményét. Ennek alapja azon pontok, melyeket év elején megkapnak + szöveges kiegészítéssel az elért eredményükről.

Elvárjuk szállítóinktól, hogy a megküldött értékelés mutatószámait tanulmányozza, végezzen elemzést, a folyamatos javítás érdekében, hozzon intézkedéseket és ezeket kommunikálja a Honsa KFT. felé, hatékonyság elemzését küldje vissza a részünkre. A beszállítói értékelés után a beszállító felszólítás nélkül köteles bemutatni az általa foganatosítandó javító intézkedéseket, és azok ütemtervét.

#### 4.10.6 Újraminősítés

A beszállító vállalja, hogy éves szinten elvégzi az általa szállított termékek újraminősítését (rekvalifikáció). Az újraminősítés során az ügyfél-specifikus követelményeket bizonyíthatóan teljesíteni kell. Legalább évente egyszer egy-egy széria valamennyi darabját (beleértve azok részkomponenseit is) meg kell vizsgálni a méret-, funkció- és anyagszerűség szempontjából, hogy igazolható-e a követelményrendszer teljesítettsége. Ettől a mértéktől el lehet térni, amennyiben a beszállító termelésirányítási tervében az első mintázáshoz más mértéket határoztak meg, melyről megállapodás született.

Az ellenőrzés eredményét dokumentálni kell, és felszólítás nélkül, a határidők betartásával el kell juttatni a Honsa KFT-nek. A minimálisan benyújtandó dokumentumok: EMPB / PSW fedlap, műbizonylat.

Amennyiben eltérések megállapítására kerül sor, haladéktalanul tájékoztatni kell Honsa KFT-t. A további intézkedésekről meg kell állapodni.

Az újraminősítés költségeit az első ajánlatnak kell tartalmaznia.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### 4.11 Árubeérkezési ellenőrzés

A Honsa KFT úgyszintén ellenőrzi a beszállítótól beérkező árut, hogy betartásra kerültek-e a mennyiségi és azonossági feltételek. Egyéb vizsgálati és kifogásolási kötelezettsége Honsa KFT-nek nem áll fenn.

A hiányosságokat haladéktalanul közli a beszállítóval.

### 4.12 Szállítási problémák

Amennyiben termelési zavar vagy más esemény miatt a szállítási határidők vagy a szállítási mennyiség nem tartható, erről beszállítónak haladéktalanul tájékoztatnia kell Honsa KFT-t.

A tekintetben is intézkedéseket kell fogantatosítani, hogy a probléma gyors megoldása biztosítható legyen.

### 4.13 Minőségi problémák

Hibásan szállított alkatrészek, ill. anyagok esetén, ha a hiba a beszállítóra vezethető vissza, beszállító köteles intézkedéseket fogantatosítani annak érdekében, hogy a hiba elhárításra kerüljön.

A beszállítónak egy munkanapon belül kell reagálnia, hogy ne veszélyeztette a Honsa KFT-nél folyó termelést.

Amennyiben beszállító e határidőn belül nem reagál, Honsa KFT – beszállítói értelemben – maga fogantatosít intézkedéseket. Ennek költségeit továbbszámlázza beszállítónak.

Hibás szállítás esetében a beszállítónak haladéktalanul korrekcióról kell gondoskodnia (pótszállítás, szétválogatási vagy utómunkálatok). A Honsa KFT elvárja beszállítóitól, hogy a hibák és ráfordítások költségeit, amelyek a beszerzett hibás termékekből fakadnak, térítse meg vagy ellentételezze őket.

Eltérő megállapodás hiányában beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy ellenőrzési jelentés gyanánt 8D-jelentéseket készít.

E tekintetben a következő feldolgozási határidőket kell betartani:

D1-3	24 órán belüli visszajelzés
D4	3 napon belüli visszajelzés
D5	7 napon belüli visszajelzés
D8	visszajelzés 14 napon belül

Hibaanalízissel szemben támasztott követelmények:

- Ishikawa + 5why
  - gyökérok verifikációja
  - intézkedések hatékonyságának validálása
-

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### 4.14 Beszállítói auditok

Az első megbízáskor a beszállító tudomásul veszi, hogy Honsa auditálhatja, így potenciálanalízis vagy teljeskörű VDA 6.3 audit formájában korlátlan hozzáférést biztosít számára minden szükséges szegmens adataihoz.

Amennyiben a Beszállító nem rendelkezik IATF16949:2016 szerinti tanúsítással, hozzájárul a Honsa KFT. - SQA által elvégzett belső rendszeraudit végrehajtásához.

A szériaszállítások alatt felmerülő minőségi problémák esetén a Honsa KFT bármikor, előzetes időpontegyeztetés után beszállítói auditot végezhet. Honsa KFT kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személlyel szemben a megismert adatokat titokban tartja.

Amennyiben a termékminőség és a szállítási kötelezettségek biztosítása miatt szükséges és elkerülhetetlen, hogy a mindenkori OEM esetében ismertté váljon beszállító „státusza”, ezt beszállító – a Honsa KFT-vel folytatott egyeztetés után – megadja.

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### 5 Értékmenedzsment

A Honsa KFT az autóipar területén működő közép vállalkozás, így tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beszállítóink és partnereink nagy befolyást gyakorolnak a vállalatra, és hogy felelősségvállalásunk túlmutat saját magunkon, és beszállítóinkra is vonatkozik.

Természetesen folyamatosan arra törekszünk, hogy partnereinkkel és beszállítóinkkal való együttműködésünket nyitottság, korrektség és átláthatóság fémjelezze.

#### **Beszállítóinkkal szemben támasztott követelmények:**

Azt a teljesítményt, melyet partnereink és beszállítóink mutatnak fel az emberi jogok, az egészség, szociális felelősség, környezetvédelem és biztonság, továbbá a vállalkozói felelősségvállalások más terén is, a jövőben is meghatározó részben fogjuk figyelembe venni partnereink és beszállítóink kiválasztásáról hozott döntéseinkben.

Célunk, hogy ezekben a kérdésekben cégünk alapvetései ismeretesek legyenek beszállítóink és partnereink számára, és hogy ők maguk is elkezdjék ezeket betartani és megvalósítani.

#### **Legfontosabb beszállítóinktól és partnereinktől hosszútávon a következő alapelvek betartását várjuk el:**

- Olyan fizetések a dolgozóknak, amelyek elegendőek a létfenntartáshoz, valamint a minden munkavállaló által kötelezően teljesítendő munkaórák számának korlátozása;
- A gazdasági gondolkodás és cselekvés támogatása és fejlesztése;
- Korrekt magatartás egymással, valamint az ügyfelekkel és a piaci szereplőkkel szemben;
- Biztonságos, a technikai fejlődés jelen színvonalának megfelelő és környezetkímélő termékek konstruktív és értelmes fejlesztése;
- A szükséges nyersanyagok, segédeszközök és energiaforrások forrás- és környezetkímélő használata;
- Az erkölcsi értékrendről alkotott képzet betartása;
- Az etikai és egyenlő bánásmód értékeinek betartása;
- Gyermek- és kényszermunka elutasítása;
- Tiszta és biztonságos munkavégzési helyek és feltételek;
- A munkahely, valamint a megismert és előállított adatok biztonságának szavatolása;
- Az un. „Konfliktus ásványok”-ra vonatkozó előírások betartása
- Pozitív együttműködés a hatóságokkal, közigazgatásos szervekkel és közhatalokkal
- Szociális kompetencia és felelősség a munkatársakkal, ügyfelekkel, beszállítókkal, hatóságokkal, a városi és országos hivatalokkal, családdal szemben;
- A korrupció, megvesztegetés és zsarolás tilalma;
- A hatályos törvények és előírások betartása;
- A munkabiztonság és az egészségvédelem előírásainak betartása.

Mindezeket az információkat és dokumentumokat archiválni kell. A nemzeti vagy nemzetközi szabályok alapján, de legalább 5 évig.

---

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### 6 Jelentés – Konfliktus ásványok

A következő tájékoztatást adjuk az U.S. Securities & Exchange Commission („SEC”) konfliktus ásványokkal kapcsolatos szabályzásához:

A gyártóvállalatokat nyilatkozatra kérjük, hogy használnak-e konfliktus ásványokat az általuk gyártott és szállított termékekhez, és hogy ezzel összefüggésben támogatnak és finanszíroznak-e direkt vagy indirekt módon fegyveres csoportokat a Kongói Demokratikus Köztársaságban vagy más, megnevezett szomszédos államban. A szabályzással érintett (3TG néven is ismert) konfliktus ásványok a következők:

Kolumbit-Tantalit (Coltan) és a származéka: a Tantal, Kassiterit, az utóbbi származéka: az ón; Wolframit és származéka, a Wolfram; arany. A konfliktus ásványokkal kapcsolatban további információkat a következő helyen találják meg:

<http://conflictminerals.aiag.org/>.

E követelmények teljesítése érdekében a Honsa KFT-nek és valamennyi beszállítójának is információkat kell nyújtania a konfliktus ásványok felhasználásáról az egész szállítási lánc tekintetében.

Jelentéstétel:

- A konfliktus ásványokkal kapcsolatos jelentéstétel általunk egyedül elfogadott módja a következő:
  - o Az internetes iPoint Conflict Minerals Plattform (iPCMP oder CDX) megfelelő kitöltése és az adatok rendelkezésre bocsátása
- Az iPCMP/CDX széles körben használt az autóiparban, és szokványos jelentéstételi mód. Az iPCMP/CDX alaplicence, amely alkalmas a beszállítók jelentéstételére, ingyenes. Ezért melegen ajánljuk, hogy ezt a módszert használják, és albeszállítóikat és bízassák, hogy tegyenek így. Minden olyan jelentést el kell utasítani, amely más formában kerül benyújtásra, mint az iPCMP/CDX vagy a CMRT.
- Amennyiben termékeikben használnak konfliktus ásványokat, kérjük, jelezzék az [info@honsa-kft.com](mailto:info@honsa-kft.com) e-mail-címen.

# Beszállítói kézikönyv - Honsa KFT

## Minőségirányítási rendszer

---

### **A fent elmondottakon túl a következőket várjuk el partnereinktől és szállítóinktól:**

Megfelelő módon biztosítsanak Honsa KFT és képviselői számára hozzáférést minden releváns információhoz, legyenek együttműködők, és tegyenek erőfeszítéseket annak érdekében, hogy elérjék, hogy saját szállítóik és partnereik is ugyanígy járjanak el.

Partnereink és szállítóink feladata, hogy tájékoztatást adjanak és bizonyítani tudják, hogy a fent említett, általunk megkövetelt alapelveket alkalmazzák.

Emellett elvárjuk szállítóinktól és partnereinktől, hogy támogassák az ENSZ Alapvető Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, amely „valamennyi nép és nemzet által elérendő közös eszméket” fogalmaz meg.

Elvárásaink további részleteit valamennyi fenti pont tekintetében az „Irányelvek az Emberi Jogok Tisztelete és Megfelelő Munkafeltételek Tekintetében” tartalmazzák.

### **Alapelvek az együttműködés érdekében:**

Elismerjük annak szükségességét, hogy a fenti alapelvek és követelmények elérése érdekében együtt kell működnünk szállítóinkkal. E célból szándékunkban áll, hogy szállítóinkkal és partnereinkkel a következőkben működjünk együtt:

- Szorosan és nyíltan fogunk együttműködni partnereinkkel és szállítóinkkal, hogy elérjük ezeket az alapelveket;
- Támogatni fogjuk a szállítóinkat és partnereinket, ha olyan területeket találunk, amelyeken még nem tudták érvényesíteni a fenti alapelveket. Ha azon dolgoznak, hogy jobbá tegyék a körülményeket, amennyiben szükséges, támogatni fogjuk őket.
- Az ellátási láncnak azon területeire fogunk koncentrálni, amelyek a termékhozzáférhetőség biztosítása, a minőség- és versenyképesség szempontjából mind Honsa KFT, mind szállítók és partnerek részéről a lehetséges források biztosítása mellett a legésszerűbben kimutathatók és a jövőre nézve megvalósíthatók.
- A szállítók és partnerek kiválasztásakor az alapelveket figyelembe vesszük, és a megbízások odaítélésénél figyelembe vesszük a fennálló körülményeket.

**Továbbá a Honsa ÁSZF és a Honsa viselkedési szabályzata kötelező érvényű az együttműködéshez.**

### **Bejelentés/Panasz:**

Mindenfajta sérelem hátrányok nélkül bejelenthető az alábbi forródróton keresztül: (tel. +36 (72) 421 - 216).

Vagy e-mailben: [compliance@honsa-kft.com](mailto:compliance@honsa-kft.com).

Névtelen bejelentés is lehetséges.

---